**T.C.**

**KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI  
Güvem İlkokulu ve Ortaokulu**

**2019–2023 STRATEJİK PLAN**



KIZILCAHAMAM/2019

KONYA/2011

**T.C.**

** Güvem İlkokulu ve Güvem Ortaokulu**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

****

**T.C.**

**KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI**

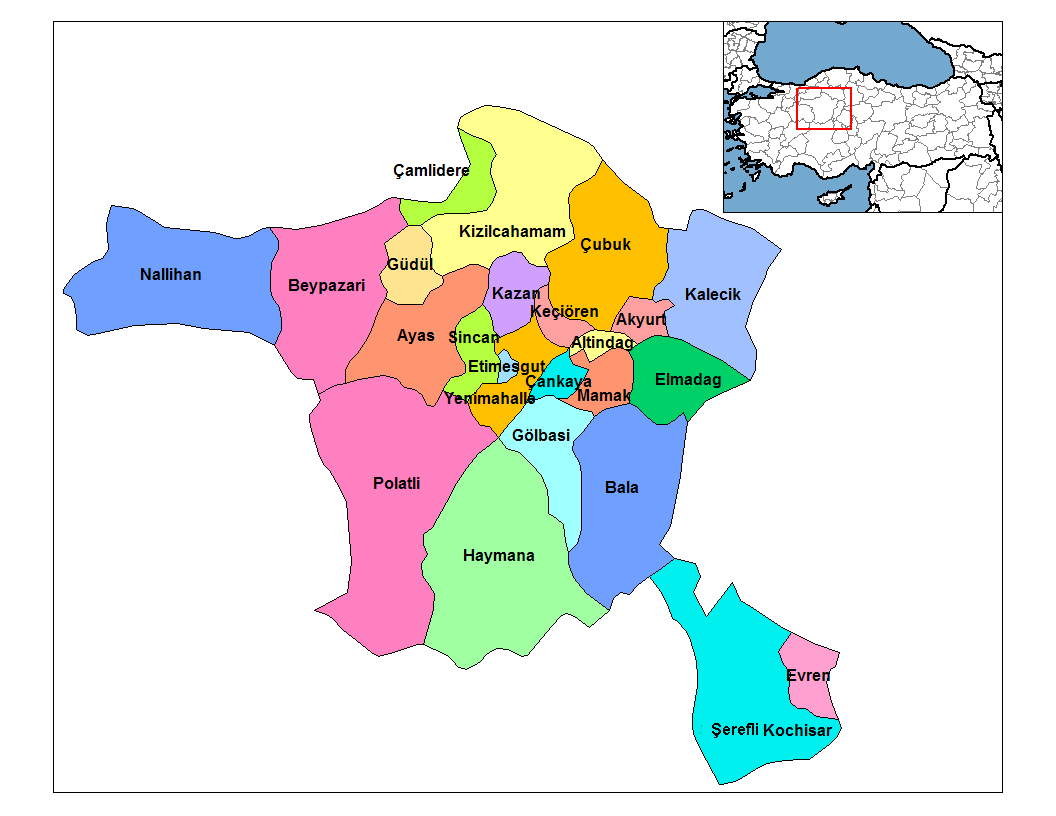
**Güvem İlkokulu ve Ortaokulu**

**ANKARA/KIZILCAHAMAM /2019**



|  |  |
| --- | --- |
| İSTİKLAL MARŞI Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.   Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl  **Mehmet Akif ERSOY** |

# ANKARA İL HARİTASI

****

# KIZILCAHAMAM İLÇE HARİTASI

# har_ta_3.jpg

# OKULUMUZ

****

# OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Güvem MahallesiKızılcahamam / Ankara** |
| **TELEFON** | **0312 745 60 89** |
| **FAKS** | **0312 745 60 89** |
| **E- POSTA ADRESİ** | [**725076@meb.k12.tr**](mailto:725076@meb.k12.tr)**(Ortaokul)**  [**725203@meb.k12.tr**](mailto:725203@meb.k12.tr) **(İlkokul)**  **guvemioo@gmail.com** |
| **WEB ADRESİ** | [**http://www.guvemortaokulu.meb.k12.tr**](http://www.guvemortaokulu.meb.k12.tr)  [**http://www.guvemilkokulu.meb.k12.tr**](http://www.guvemilkokulu.meb.k12.tr) |

# 

# OKUL MÜDÜRÜ

# 

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan araştırmacılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2006 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Güvem İlkokulu ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca temel eğitim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Güvem İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan HazırlamaEkibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali METİN

**Okul Müdürü**

# MÜDÜR YARDIMCISI

# GİRİŞ

Bilginin maddi ve manevi olarak en önemli değer olduğugünümüz dünyasında, bilginin paylaşıldığı ve yorumlandığı yer olan okullar, hayatibir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel ve tarihi zenginliklerini yaşatması ve çağıngelişmelerine yön vermesi bakımından öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bunedenle okulların daha verimli bir şekilde çalışabilmeleri için, planlı çalışma yapmaları bir zorunluluktur. Ayrıca bu planlamalar artık kanun ve yönergeler ile zorunlu hale gelmiştir.

Bu çerçevede okullar Stratejik Planlar hazırlayarak, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretmeye çalışmaktadırlar. Okullar stratejik plan hazırlayarak, etkili bir liderlik ve süreç değerlendirmeleri yapabildikleri ve kalite belgesi alabildikleri görülmüştür.

Bizde okulumuzu misyon ve vizyonumuz çerçevesinde daha ileri götürmek için bu planlamayı yapmış bulunmaktayız. Bu planın başarıya ulaşmasında, tüm paydaşlarımızın katılımı önemli bir rol oynayacaktır.

Latincede “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve

uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993).

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedefleri tam olarak gerçekleştirmeyi dilerim.

Recep ŞAHİN

Müdür Yardımcısı

# İÇİNDEKİLER

[İSTİKLAL MARŞI 3](#_Toc421220873)

[ANKARA İL HARİTASI 4](#_Toc421220874)

[KIZILCAHAMAM İLÇE HARİTASI 5](#_Toc421220875)

[OKULUMUZ 6](#_Toc421220876)

[OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ 6](#_Toc421220877)

[OKUL MÜDÜRÜ 7](#_Toc421220878)

[SUNUŞ 7](#_Toc421220879)

[MÜDÜR YARDIMCISI 8](#_Toc421220880)

[GİRİŞ 8](#_Toc421220881)

[İÇİNDEKİLER 9](#_Toc421220882)

[ŞEKİLLER, TABLOLAR, GRAFİKLER LİSTESİ 11](#_Toc421220883)

[KISALTMALAR LİSTESİ 12](#_Toc421220884)

[Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 14](#_Toc421220885)

[A- 2015-2019 STRATEJİK PLAN VE DURUM ANALİZİ HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ 15](#_Toc421220886)

[B.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri 16](#_Toc421220887)

[C. Stratejik Plan Planlama Süreci 17](#_Toc421220888)

[2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ 18](#_Toc421220889)

[2.DURUM ANALİZİ 19](#_Toc421220890)

[2.1.1. GÜVEM’İN TARİHÇESİ 19](#_Toc421220891)

[2.1.2. OKULUMUZUN TARİHÇESİ 20](#_Toc421220892)

[2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 21](#_Toc421220893)

[2.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 21](#_Toc421220894)

[2.2.2. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET 26](#_Toc421220895)

[2.3.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI 27](#_Toc421220896)

[2.4. OKUL BİNA ANALİZİ 28](#_Toc421220897)

[2.4.1.Okul Bilgi Formu 28](#_Toc421220898)

[Tablo 5: Okul Bilgi Formu 28](#_Toc421220899)

[2.4.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu 29](#_Toc421220900)

[2.4.3 SOSYAL ALAN VE BAHÇE DURUMU 30](#_Toc421220901)

[2.5.OKUL PERSONEL ANALİZİ 31](#_Toc421220902)

[2.5.1.Okul Personel Durumu 31](#_Toc421220903)

[2.5.2.Okulun Personel İhtiyacı 3](#_Toc421220904)2

[2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu 3](#_Toc421220905)3

[2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu 3](#_Toc421220906)3

[2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı 3](#_Toc421220907)3

[2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ 3](#_Toc421220908)6

[2.7.1. Öğrenci Sayıları 3](#_Toc421220909)6

[2.7.2 Taşımalı ve Merkez Öğrenci Sayıları 3](#_Toc421220910)7

[2.7.3.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları 38](#_Toc421220911)

[2.7.4.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları 3](#_Toc421220912)8

[2.7.5.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları](#_Toc421220913) 39

[2.7.6.Okulun SBS Başarısı 39](#_Toc421220914)

[2.7.7.Okulun Akademik Başarısı 4](#_Toc421220915)0

[Okulun Ağırlıklı Not Ortalamaları 4](#_Toc421220915)0

[2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ 4](#_Toc421220916)1

[2.8.1. Sportif Etkinlikler 4](#_Toc421220917)1

[2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler 4](#_Toc421220918)1

[2.8.3.Okulun Etkinlikleri 4](#_Toc421220919)1

[2.8.4.Okul Kütüphanesi 4](#_Toc421220920)2

[2.8.5.Ödül Durumu 4](#_Toc421220921)2

[2.8.6.Okulun Mali Durumu 4](#_Toc421220922)2

[2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı 4](#_Toc421220923)3

[Tablo 33: Okulun Teknolojik Altyapısı 4](#_Toc421220924)3

[2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları 4](#_Toc421220925)3

[Tablo 34: Okul Memnuniyeti Sonuçları 4](#_Toc421220926)3

[2.9. PAYDAŞ ANALİZİ 4](#_Toc421220927)4

[2.10.PAYDAŞ MATRİSİ 4](#_Toc421220928)4

[2.11 GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ) 4](#_Toc421220929)5

[Şekil 2: GZFTAnalizi (SWOT Analizi)](#_Toc421220931) 46

[GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ) ÖNEM SIRASINA GÖRE](#_Toc421220931) 47

[BÖLÜM III](#_Toc421220931) 48

[GELECEĞE YÖNELİM 4](#_Toc421220933)9

[3.1.MİSYONUMUZ 49](#_Toc421220934)

[3.2.VİZYONUMUZ 49](#_Toc421220935)

[3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ 50](#_Toc421220936)

[*STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU* 51](#_Toc421220937)

[A-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 52](#_Toc421220938)

[Stratejik Amaç 1 5](#_Toc421220939)2

[Stratejik Hedef 1.1. 5](#_Toc421220940)2

[Performans Göstergeleri 1.1 5](#_Toc421220941)2

[Eylemler 1.1. 5](#_Toc421220942)3

[B-TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 5](#_Toc421220943)4

[Stratejik Amaç 2 5](#_Toc421220944)4

[Stratejik Hedef 2.1 5](#_Toc421220945)4

[Performans göstergeleri 2.1 5](#_Toc421220946)4

[Eylemler 2.1. 55](#_Toc421220947)

[Stratejik Hedef 2.2 56](#_Toc421220948)

[Performans göstergeleri 2.2 56](#_Toc421220949)

[Eylemler 2.2 56](#_Toc421220950)

[C-TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 57](#_Toc421220951)

[Stratejik Amaç 3 57](#_Toc421220952)

[Stratejik Hedef 3.1 57](#_Toc421220953)

[Performans Göstergeleri 3.1 57](#_Toc421220954)

[Eylemler 3.1 5](#_Toc421220955)8

[Stratejik Hedef 3.2 58](#_Toc421220956)

[Performans Göstergeleri 3.2 58](#_Toc421220957)

[Eylemler 3.2 59](#_Toc421220958)

[BÖLÜM IV MALİYETLENDİRME 60](#_Toc421220960)

[BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME 60](#_Toc421220961)

[Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Döngüsü 61](#_Toc421220962)

# ŞEKİLLER, TABLOLAR, GRAFİKLER LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEKİLLER – TABLOLAR - GRAFİKLER LİSTESİ** | |
| Şekil 1 | Teşkilat Şeması |
| Şekil 2 | GZFTAnalizi (SWOT Analizi) |
| Şekil 3 | İzleme Değerlendirme Döngüsü |
| Tablo 1 | Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri |
| Tablo 2 | Güvem İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Çalışma Ekibinin ÇalışmaTakvimi |
| Tablo:3 | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi |
| Tablo 4 | Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet |
| Tablo 5 | Okul Bilgi Formu |
| Tablo 6 | Okulun Bina ve Donanım Durumu |
| Tablo 7 | Sosyal Alanlar |
| Tablo 8 | 2014-2015 Yılı Yönetici Ve Öğretmen Durumu (Kıdem ve Eğitim) |
| Tablo 9 | Okulun Mevcut İdareci / Öğretmen Durumu Ve İhtiyaçlar |
| Tablo 10 | İdareci/Öğretmen Hizmet Durumu |
| Tablo 11 | Okul Yardımcı Personel Durumu |
| Tablo 12 | Çalışanların Görev Dağılımı |
| Tablo 13 | Öğrenci Sayıları |
| Tablo 14 | Taşımalı ve Merkez Öğrenci Sayıları |
| Tablo 15 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları |
| Tablo 16 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Şube Bazında) |
| Tablo 17 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Okul Bazında) |
| Tablo 18 | Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları |
| Tablo 19 | Okulun LGS Başarısı |
| Tablo 20 | Okulun Akademik Başarısı |
| Tablo 21 | Yıl Sonu Ağırlıklı Not Ortalamaları |
| Tablo 22 | Sportif Etkinlikler |
| Tablo 23 | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler |
| Tablo 24 | Okulun Etkinlikleri |
| Tablo 25 | Okul Kütüphane Bilgileri |
| Tablo 26 | Ödül Alan Öğrenci Sayıları |
| Tablo 27 | Okul/Kurum Kaynak Tablosu |
| Tablo 28 | Okulun Teknolojik Altyapısı |
| Tablo 29 | Okul Memnuniyeti Sonuçları |
| Tablo 30 | Stratejik Plan Maliyet Tablosu |

# 

# KISALTMALAR LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR LİSTESİ** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ARGE** | Araştırma Geliştirme |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| **İHL** | İmam Hatip Lisesi |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **ML** | Meslek Lisesi |
| **MTE** | Mesleki Teknik Eğitim |
| **OÖP** | Orta Öğretim Projesi |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **SAM** | Stratejik Amaç |
| **TEOG** | Temel Öğretimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| **SH** | Stratejik Hedef |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **VHKİ** | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| **YGS** | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| **YSÖP** | Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı |

- STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve**  **HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | ALİ METİN | MÜDÜR |
| 2 | RECEP ŞAHİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | YASİN ATASEVER | ÖĞRETMEN |
| 4 | EMEL GENÇ ÇELEBİ | ÖĞRETMEN |
| 5 | ŞERİFE BAŞTUĞ | ÖĞRETMEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | RECEP ŞAHİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | YASİN ATASEVER | ÖĞRETMEN |
| 3 | FERHAT ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| 4 | ŞERİFE BAŞTUĞ | ÖĞRETMEN |
| 5 | HİLAL DUMAN | ÖĞRETMEN |
| 6 | TUĞBA DOĞRU | ÖĞRETMEN |

# 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planhazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

***“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.***

***Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”***

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. Müdürlüğümüzün 2010- 2014 yıllarını kapsayan ilk, 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci Stratejik Planı yayımlanmış, izleme-değerlendirme sürecine yönelik uygulamalar 6 aylık periyotlarla sürdürülmüştür. Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihinde “2018/16 sayılı genelge ile yayımladığı “Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda okulumuz stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Bu kapsamda;Stratejik Plan hazırlık çalışmaları için öncellikle Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Memnuniyet anketleri yapılmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır.

SWOT analizi sonucunda ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerine yansıtılmaya çalışılmıştır.

Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleribelirlerken üst politika belgeleri olan, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı esas alınmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

# B.StratejikPlanYasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

**Tablo 1**: Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | **5018 sayılıKamu Mali YönetimiveKontrolKanunu** |
| **2** | **Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı** |
| **3** | **Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2019-2023** |
| **4** | **ANKARA İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı** |
| **5** | **KIZILCAHAMAM İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı** |
| **6** | **DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu** |
| **7** | **Milli Eğitim Strateji Belgesi** |
| **8** | **MilliEğitimileilgiliMevzuat** |
| **9** | **MilliEğitimŞuraKararları** |
| **10** | **MEB 2023 Vizyon belgesi** |

# C. Stratejik Plan Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun esas ve usullerine göre hazırladığı “Üçüncü Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlık Programı” nı ve takvimini Eylül 2018 tarihinde, 2018/16 sayılı Genelge ile yayımlayarak il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. 2019-2023 Stratejik Planın hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda yer alan model okulumuz tarafından da benimsenmiştir.

**Tablo 2: Güvem İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Çalışma Ekibinin Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Güvem İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Çalışma Ekibinin Çalışma Takvimi** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NO** | **FAALİYETLER** | **2018** | | | | **2019** | | | | | | | | |
| **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** |  |  |
| 1 | Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Durum Analizinin Yapılması  Paydaş Analizlerinin Yapılması ve  Değerlendirilmesi  GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması  Sorun Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Maliyetlendirme |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

# 2.DURUM ANALİZİ

**2.1. TARİHİ GELİŞİM**

# 2.1.1. GÜVEM’İN TARİHÇESİ

**GÜVEM KÖYÜ TARİHÇESİ VE TANITIMI**

Okulumuzun bulunduğu köyün tarihçesi ile ilgili yazılı bir kaynak bulunamamış, ancak köy büyüklerinin anlattıklarına göre, eski köy bugünkü köyün batısındaki tepenin üstünde kurulu iken bir yangın sonucu tüm köy evleri yanmıştır. Bu durumda çaresiz kalan köy sakinleri ne yapacaklarını, nereye yerleşeceklerini düşünürlerken, aralarından birinin: "Bana güvenin sizi iyi bir yere yerleştireceğim" demesi üzerine bugünkü köyün bulunduğu yere gelmişler ve buraya yerleşerek buranın adını da "**Güvem**" koymuşlardır.

Diğer bir söylentiye göre ise; köy ismini Evliya Çelebinin de Seyahatname'sinde sözünü ettiği "**Gövem**" denilen yabani erikten almıştır. 1937 yılında kurulan okulun ismi de; "**Gövem İlkokulu**" şeklinde olmuştur.

Zaman içinde telaffuzu zor olan "**Gövem**" in "**Güvem**" e dönüştürüldüğü düşünülmektedir.

Bugünkü köyümüz, Ankara'nın Kızılcahamam ilçesine bağlı, ilçenin kuzey doğusunda iki dağın arasında Kürcü (Hamam Çayı)'nün eteğinde kurulmuştur.

Güvem yıllarca, etrafında kurulu ve kendisine bağlı 20 kadar köye Nahiyelik yapmıştır. Güvem Nahiye iken Okul, Karakol, postane, sağlık ocağı ve orman işletmesi gibi devlet kurumları ile hizmet vermiştir.

Nahiye müdürlüklerinin ortadan kalkmasından sonra ise Güvem Köyü olmuştur. Güvem merkez ve köylerdeki nüfusun zamanla azalması ile postane, orman işletmesi, sağlık ocağı ve son olarak ta 2014 yılında karakol Güvem köyünden ayrılmıştır.

Yeni çıkan Büyükşehir Yasası ile birlikte Güvem Köyü Ankara Büyükşehir sınırları içerisinde Güvem Mahallesi olmuştur.

# 2.1.2. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

**OKULUN TARİHÇESİ VE TANITIMI**

Güvem İlköğretim Okulu ilk kez 1937 yılında *"Gövem Köyü İlkokulu Başöğretmenliği"* adı ile bugünkü caminin güneyinde geçici bir binada göreve başlamıştır.

Binanın yetersizliği nedeniyle 1947'de halen mevcut olmayan binada eğitim-öğretime başlamıştır.

Bu binanın da ihtiyacı karşılamaması ve ortaokul ihtiyacı belirmesi üzerine 1985 yılında inşaatına başlanan ve aynı yıl biten yeni binada, 1986-1987 öğretim yılında ilkokul ve ortaokul müdürlükleri ayrı olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1993-1994 öğretim yılında ilköğretim okulu haline dönüştürülmüştür.

2002 yılında yapılan 3 derslikli ek bina ile kaloriferli hale dönüştürülerek, kütüphane, fen laboratuarı, revir, arşiv, TV. Odası, Çok Amaçlı Salon gibi birimler oluşturularak gerekli donanımları yapılmıştır.

Okulumuz Güvem Köyü girişinde Kızılcahamam-Çerkeş yolu kenarında, İlçe Merkezine 18 Ankara’ya 110 Km mesafede bulunmaktadır.

2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ile okulumuz Güvem İlkokulu ve Güvem Ortaokulu olarak isimleri belirlenmiştir. Ancak öğrenci sayısı ve bina durumu sebebi ile iki okul aynı binada tek Müdür ve Müdür Yardımcısı ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz halen Merkez Taşımalı Temel Eğitim Okulu statüsünde çevre 18 köyden gelen öğrencilerle eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

# 2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Güvem İlkokul ve Ortaokul Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak ve Temel eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

# 

# 2.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo:3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | |
|  | • Türkiye Cumhuriyeti Anayasası  • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| Yönetim Hizmetleri | • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri | • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu  • 527 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ile İlgili Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.  • 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • 4359 Sayılı Kanun  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  • 29026 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik  • 29034 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  • Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi  • Milli Eğitim Personeli İntibak Bülteni  • Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik  • 5682 Sayılı Pasaport Kanunu  • Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi  • Kamu Konutları Yönetmeliği  •“İlsis Projesi” Konulu Genelge |
| Eğitim – Öğretim Hizmetleri | • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun  • 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu  • 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • 4857 Sayılı İş Kanunu  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği  • Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolü”  • 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun  • Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği  • Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği  • MEB Mesleki ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği / 21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad verme Yönetmeliği **•**2005/95 No’lu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Geliştirme Genelgesi  • 2006/26 No. lu Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi  • Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi  • Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İş birliği Protokolü”  • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge  • Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği  • İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve SosyalYardımlar Yönetmeliği  • MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Bütçe ve Yatırım Hizmetleri | • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 6245 Sayılı Harcırah Kanunu  • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  • 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu  • 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 3194 Sayılı İmar Kanunu  • 5615 Sayılı Gelir vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 3402 Sayılı Kadastro Kanunu  • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu  • 4342 Sayılı Mera Kanunu  • 4628 Sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun  • 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun  • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği  • Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • Maliye Bakanlığının 315 Sıra No.lu Milli Emlak Genel Tebliği  • 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu  • 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  • “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelge  • 5594 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahallî İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 5393Sayılı Belediye Kanunu  • 5355 Sayılı İdare Birlikleri Kanunu  • 5302 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği. |
| Araştırma – Planlama – İstatistik Hizmetleri | • 9972 Sayılı S.Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  • MEB SGB’nın “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelgesi  • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Çalışmaların Birleştirilmesi ve ARGE Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi  • Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi  • Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (ARGE)Birimleri Yönergesi  • MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi  • MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi |
| Teftiş – Rehberlik – Soruşturma Hizmetleri | • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 4357 Sayılı Hususi İdareden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun  • 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun  • MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi  •29009 Sayılı MEB Rehberlik ve Denetim Bşk.ile Maarif Müfettişleri Bşk. Yönetmeliği |
| Sivil Savunma Hizmetleri | • Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik  • Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  • 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu  • Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi |

# 2.2.2. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

**Tablo 4**:Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET** | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 1** | | |  | | --- | | **Eğitim ve öğretim, destek** | |
| |  | | --- | | Eğitim ve öğretim | | |  | | --- | | Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğretmene destek | | |  | | --- | | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğrenme ortamı | | |  | | --- | | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması | |
| |  | | --- | | e-okul | | |  | | --- | | Öğrenci işleri ve kayıtlar | |
| |  | | --- | | Öğrenciye destek | | |  | | --- | | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 2** | | |  | | --- | | **Yönetim/Denetim** | |
| |  | | --- | | Okul yönetimi | | |  | | --- | | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, | |
| |  | | --- | | Eğitim yönetimi | | |  | | --- | | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi | |
| |  | | --- | | Öğretimin yönetimi | | |  | | --- | | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi | |
| |  | | --- | | Bütçe yönetimi | | |  | | --- | | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması | |
| |  | | --- | | Denetim | | |  | | --- | | Okul çalışmalarının denetimi | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 3** | | |  | | --- | | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** | |
| |  | | --- | | Temizlik ve sağlık bilgisi | | |  | | --- | | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu | |
| |  | | --- | | Okul Servisi | | |  | | --- | | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi | |
| |  | | --- | | Kantin | | |  | | --- | | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 4** | | |  | | --- | | **Onarım, donatım** | |
| |  | | --- | | Onarım | | |  | | --- | | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Araç-gereç | | |  | | --- | | Okula araç-gereç temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Donatım | | |  | | --- | | Okula donatım temini veya tahsisi | |  | |

# 

# 2.3.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI

**Şema 1** : Teşkilat Şeması

# 2.4.OKUL BİNA ANALİZİ

# 2.4.1.Okul Bilgi Formu

# Tablo 5: Okul Bilgi Formu

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL BİLGİ FORMU**  **İli: ANKARA İlçesi:KIZILCAHAMAM**  **Okul Adı: GÜVEM İLKOKULU VE ORTAOKULU**  **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | |
| Adresi | **Güvem Mahallesi Kızılcahamam / Ankara** |
| Coğrafi Konum (link): | 40°35'14.7"N 32°39'41.8"E40.587403, 32.661615 **https://goo.gl/maps/4RN6Lqe1Bdz** |
| Tel. Ve Faks | **0312 745 60 89** |
| E- Posta Adresi | [**725076@meb.k12.tr**](mailto:725076@meb.k12.tr)  [**725203@meb.k12.tr**](mailto:725203@meb.k12.tr) |
| Web Adresi | [**http://www.guvemortaokulu.meb.k12.tr**](http://www.guvemortaokulu.meb.k12.tr)  **http://www.guvemilkokulu.meb.k12.tr** |
| Okulun Öğretime Açıldığı Tarih | **1987- (Ek Bina 2001)** |
| Öğretim Şekli | **Tam gün** |
| Öğretmen Sayısı | **12** |
| Öğrenci Sayısı (2018–202019) | **İlkokul Kız 16 - Erkek 12 =28**  **Ortaokul Kız 14 - Erkek 34 =48**  **Toplam Kız 30 - Erkek 46 = 76** |
| Toplam Derslik Sayısı | **11** |
| Şube Sayısı | **4 + 4** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **6** |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **10** |
| Okulun Mevcut Arsa Alanı (m²) | **10 054**m² |
| Binaların kapladığı alan (m²) | **815**m² |
| Bahçe Alanı (m²) | **9239**m² |
| Öğretim Bina Sayısı | **1** |
| Ek bina ihtiyacı | **Yok** |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  |
| Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | **5** |

**Okulumuz geniş bir bahçeye ve yeteri kadar dersliğe sahiptir. Bu yıl İlkokul –Ortaokul toplam 65 öğrencimiz, 12 öğretmenimiz ve 2 idareci ile eğitim öğretime devam etmektedir.**

# 2.4.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

**Tablo 6 : Okulun Bina ve Donanım Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI** | | | | | |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Müdür Yard. Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Öğretmenler Odası | **X** |  | **1** | **1** | **Mevcut çok**  **Küçük büyütülecek** |
| Ders Araç Gereç Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Resim Odası |  | **X** |  |  |  |
| Müzik Odası |  | **X** |  |  |  |
| Beden Eğitimi Odası |  | **X** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** |  |  |
| Sağlık Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | **X** |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | **X** |  | **1** |  |  |
| Yemekhane |  | **X** |  |  |  |
| Spor Salonu |  | **X** |  | **1** |  |
| Soyunma odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Spor Alanları | **X** |  | **1** |  |  |
| Kantin/Kooperatif |  | **X** |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | **X** |  | **1** |  |  |
| Arşiv | **X** |  | **1** |  |  |
| Drama Sınıfı | **X** |  | **1** |  |  |
| Satranç Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Tuvalet | **X** |  | **4** |  | **2 öğrenci**  **2 Öğretmen** |
| Depo | **X** |  | **3** |  |  |
| Derslik | **X** |  | **11** |  |  |

Okulumuzun 11 derslik, idari odalar, BT ve Fen laboratuarı, drama ve satranç odaları ile 1 adet çok amaçlı salonu olup, sınıf veya oda ihtiyacı yoktur. Ancak spor salonu ihtiyacı vardır.

# 2.4.3 SOSYAL ALAN VE BAHÇE DURUMU

**Tablo 7:** Sosyal Alanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ALANLAR** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi(Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Çok Amaçlı Salon | 200 | 150 m2 |
| Satranç Odası + Kütüphane | 10 satranç takımı (20 öğrencilik) | 45 m2 |

Okulumuz bahçesi yaklaşık 9200 m2 olup oldukça geniştir. Bahçe Çerkeş-Kızılcahamam ana yolu kenarındadır. Bahçenin ana yol kenarı ihata duvarı ve demir korkuluklarla diğer kenarları ise hasır tel ile çevrilidir. 10 yıl önce bahçe zeminin yarıdan fazlası asfalt ile kaplandı. Fakat şuan asfalt bozulmuş durumdadır. Bahçenin toprak olan uç kısmına 2 yıl önce ağaç dikimi yapılmıştır. Bahçe duvarının dış kısmına 2009 yılında dikilen çam ağaçlarının yarısı tutmuştur.

Bahçemizde eski bir pota ve voleybol alanı mevcuttur.Okul bahçesinin voleybol, basketbol, futbol ve diğer oyunlar için düzenlenmesi gerekmektedir.

# 

# 2.5.OKUL PERSONEL ANALİZİ

# 2.5.1.Okul Personel Durumu

**Tablo 8:** 2019-2020 Yılı Yönetici Ve Öğretmen Durumu (Kıdem ve Eğitim)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN**  **KIDEM VE EĞİTİM DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **BRANŞI**  **GÖREVİ** | **KIDEMİ/**  **OKUL KIDEMİ**  **(YIL )** | **NORMU** | **KADRO**  **(**kadrolu, norm fazlası) | **EĞİTİM**  **DURUMU**  **(Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr. )** | **Uzman-**  **Başöğrt.** |
| **1** | ALİ METİN | **Okul Müdürü** | **22 / 17** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** | **Uzman Öğretmen** |
| **2** | RECEP ŞAHİN | **Müdür Yardımcısı** | **4 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **3** | YASİN ATASEVER | **FenveTek. Öğretmeni** | **12 / 5** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **4** | SEDANUR ÇAKIR | **Matematik Öğretmeni** | **4 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **5** | EMEL GENÇ ÇELEBİ | **Sınıf Öğretmeni** | **10 / 7** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **6** | ŞERİFE BAŞTUĞ | **Sınıf Öğretmeni** | **10 / 7** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **7** | TUĞBA DOĞRU | **İngilizce Öğretmeni** | **6 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **8** | KADRİYE BAL | **İngilizce**  **Öğretmeni** | **4 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **9** | HATİCETÜL KÜBRA BOSTAN | **Sınıf Öğretmeni** | **5 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **10** | FERHAT ÖZDEMİR | **Türkçe Öğretmeni** | **4 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **11** | HİLAL DUMAN | **DinK. Öğretmeni** | **4 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **12** | ERDAL KARABUĞA | **Sınıf Öğretmeni** | **16/2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |

# 2.5.2.Okulun Personel İhtiyacı

**Tablo 9:**Okulun Mevcut İdareci / Öğretmen Durumu Ve İhtiyaçlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR** | | | | |
| **UNVAN/BRANŞ** | **NORM**  **Ortaokul + İlkokul** | **MEVCUT**  **Ortaokul + İlkokul** | **İHTİYAÇ**  **Ortaokul + İlkokul** | **FAZLA**  **Ortaokul + İlkokul** |
| **MÜDÜR** | **0+1** | **0+1** | 0 | 0 |
| **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | **0+0** | **0+0** | 0 | 0 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1+1** | **1+0** | 0+1 | 0 |
| **TÜRKÇE** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **MATEMATİK** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **FEN VE TEKNOLOJİ** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **SOSYAL BİLGİLER** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **YABANCI DİL (İNGİLİZCE)** | **1+1** | **1+1** | 0+0 | 0 |
| **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | **1 +0** | **1 +0** | 0 | 0 |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | **0+0** | **0+0** | **0** | 0 |
| **TEKNOLOJİ VE TASARIM** | **0+0** | **0+0** | 0 | **0+0** |
| **GÖRSEL SANATLAR** | **0+0** | **0+0** | 0 | 0 |
| **MÜZİK** | **0+0** | **0+0** | 0 | 0 |
| **SINIF ÖĞRETMENİ** | **0+4** | **0+3** | 0 | **1** |
| **REHBER ÖĞRETMEN** | **0+0** | **0+0** | 0 | 0 |
|  | | | |  |

# 2.6.3.Okul Personelinin Hizmet Durumu

**Tablo 10:**İdareci/Öğretmen Hizmet Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU** | | | | | |
| **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **25+** |
| **7** | **3** | **3** | **1** | **1** |  |

# 2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

**Tablo 11:** Okul Yardımcı Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU** | | | | |
| SIRA NO | GÖREVİ | GEÇİCİ İŞÇİ | İŞKUR | İHTİYAÇ |
| 1 | Hizmetli | 1 | **1** | **0** |

# 2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 12:** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** | | |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | **Okul müdürü** | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | **Müdür başyardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | **Müdür yardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | **Yönetim işleri ve büro memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | **Kaloriferci** | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

# 

# 2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

# 2.7.1. Öğrenci Sayıları

**Tablo 13:** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016–2017** | | | **2017–2018** | | | **2018–2019** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **1.SINIF** | 3 | 7 | **10** | 1 | 5 | **6** | **3** | **4** | **7** |
| **2.SINIF** | 5 | 3 | **8** | 3 | 5 | **8** | **1** | **3** | **4** |
| **3.SINIF** | 4 | 3 | **7** | 5 | 3 | **8** | **3** | **5** | **8** |
| **4.SINIF** | 5 | 3 | **8** | 4 | 3 | **7** | **5** | **4** | **9** |
| **5.SINIF** | 9 | 6 | **14** | 3 | 3 | **6** | **5** | **4** | **9** |
| **6.SINIF** | 8 | 4 | **13** | 10 | 5 | **15** | **4** | **3** | **7** |
| **7.SINIF** | 12 | 4 | **16** | 10 | 4 | **14** | **11** | **3** | **14** |
| **8.SINIF** | 10 | 5 | **15** | 13 | 4 | **17** | **14** | **4** | **18** |
| **ANASINIFI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖZEL EĞİTİM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 56 | 35 | **91** | 49 | 32 | **81** | 65 | 37 | **76** |
| **İLKOKUL** | 17 | 16 | **33** | 13 | 16 | **29** | 12 | 16 | **28** |
| **ORTAOKUL** | 39 | 19 | **58** | 36 | 16 | **52** | 34 | 14 | **48** |

Yıllara göre öğrenci sayıları azalmaktadır.

# 2.7.2 Taşımalı ve Merkez Öğrenci Sayıları

**Tablo 14:** Taşımalı ve Merkez Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016–2017** | | | **2017–2018** | | | **2018–2019** | | |
|  | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | |
| **TAŞIMALI** | 55 | 31 | **86** | 48 | 28 | **76** | 64 | 35 | **73** | |
| **MERKEZ** | 1 | 4 | **5** | 1 | 4 | **5** | 1 | 2 | **3** | |
| **TOPLAM** | 56 | 35 | **91** | 49 | 32 | **81** | 65 | 37 | **76** | |

# 

Tablodan anlaşılacağı üzere, öğrencilerimizin tamamına yakını taşıma kapsamındadır.

# 2.7.3.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

**Tablo 15:** Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016–2017** | | | **2017–2018** | | | **2018–2019** | | |
|  | **Öğrenci /**  **Öğretmen**  **Sayısı** | |  | **Öğrenci /**  **Öğretmen**  **Sayısı** | |  | **Öğrenci /**  **Öğretmen**  **Sayısı** | |  |
| **İLKOKUL** | 33 | 4 | **8** | 29 | 4 | **7** | 28 | 4 | **7** |
| **ORTAOKUL** | 58 | 7 | **9** | 52 | 7 | **7,5** | 48 | 7 | **7** |

Öğrenci sayımız az olduğundan öğretmen başına düşen öğrenci sayısı da oldukça azdır.

# 2.7.4.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

**Tablo 16:** Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Şube Bazında)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016–2017** | **2017–2018** | **2018–2019** |
| **1.SINIF** | **10** | **6** | **7** |
| **2.SINIF** | **8** | **8** | **4** |
| **3.SINIF** | **7** | **8** | **8** |
| **4.SINIF** | **8** | **7** | **9** |
| **5.SINIF** | **14** | **6** | **9** |
| **6.SINIF** | **13** | **15** | **7** |
| **7.SINIF** | **16** | **14** | **14** |
| **8.SINIF** | **15** | **17** | **18** |
| **ANASINIFI** |  |  |  |
| **ÖZEL EĞİTİM** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **91** | **81** | **76** |

**Tablo 17:** Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Okul Bazında)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016–2017** | | | **2017–2018** | | | **2018–2019** | | |
|  | Öğrenci Sayısı / Derslik Sayısı | | **ORTA**  **LAMA** | Öğrenci Sayısı / Derslik Sayısı | | **ORTA**  **LAMA** | Öğrenci Sayısı / Derslik Sayısı | | **ORTA**  **LAMA** |
| **İLKOKUL** | 33 | 4 | **8** | 29 | 4 | **7** | 28 | 4 | **7** |
| **ORTAOKUL** | 58 | 4 | **14** | 52 | 4 | **13** | 48 | 4 | **12** |
| **TOPLAM** | 91 | 8 | **11,5** | 81 | 8 | **10** | 76 | 8 | **9,5** |

Ortaokulda öğrenci sayısı fazla olduğundan derslik başına düşen öğrenci sayısı da ilkokula göre fazla olmaktadır.

# 2.7.5.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

**Tablo 18:** Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı**  **(Sürekli Devamsızlar Hariç)** | **Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** | **Toplam Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2016-2017** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2017-2018** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2018-2019** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Okulumuzda devamsızlık sorunu yoktur. Geçmiş yıllarda ders başarısından dolayı sınıf tekrarı yapmasına karar verilen öğrenci olmamıştır.Sürekli devamsız iken devamı sağlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

# 2.7.6.Okulun LGS Başarısı

**Tablo 19:** Okulun LGS Başarısı (Yeni Sistem ile)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN LGS BAŞARISI** | | | | | | | | |
| **Yıllar** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | | | **Puan Ortalamaları** | | | **Yerleşen Öğrenci sayısı**  **(8.sınıf)** | **%** |
| **Sınıflar** | **6** | **7** | **8** | **6** | **7** | **8** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2017-2018** | **-** | **-** | **12** | **-** | **-** | **201** | **0** | **0** |
| **2018-2019** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |

# 2.7.7.Okulun Akademik Başarısı

**Tablo 20:**Okulun Akademik Başarısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016-2017**  **SINIF ORTALAMALARI** | | | | | **2017-2018**  **SINIF ORTALAMALARI** | | | | **2018-2019**  **SINIF ORTALAMALARI** | | | | |
| **Dersler** | **5. Sın.** | **6. Sın.** | **7. Sın.** | **8. Sın.** | **5. Sın.** | | **6. Sın.** | **7. Sın.** | **8. Sın.** | | **5. Sın.** | **6. Sın.** | **7. Sın.** | **8. Sın.** | |
| **Türkçe** | 4,20 | 3,55 | 3,40 | 3,75 | 4,65 | | 4,15 | 3,25 | 3,55 | | 3,60 | 4,70 | 4,10 | 3,80 | |
| **Matematik** | 4,15 | 3,55 | 3,65 | 3,60 | 4,50 | | 3,30 | 3,20 | 3,10 | | 3,70 | 4,80 | 3,50 | 370 | |
| **Fen ve Teknoloji** | 4,25 | 4,10 | 4,10 | 4,00 | 4,75 | | 3,95 | 3,75 | 3,90 | | 3,90 | 4,80 | 4,30 | 3,70 | |
| **Sosyal Bilgiler** | 4,45 | 3,80 | 4,10 |  | 5,00 | | 4,10 | 3,80 |  | | 3,70 | 5,00 | 3,90 |  | |
| **T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük** |  |  |  | 3,85 |  | |  |  | 3,80 | |  |  |  | 3,40 | |
| **Yabancı Dil** | 3,75 | 3,15 | 3,25 | 3,65 | 4,60 | | 3,60 | 3,15 | 3,05 | | 2,70 | 4,70 | 2,80 | 2,80 | |
| **Din Kültürü ve A. Bil.** | 4,15 | 4,45 | 3,85 | 3,15 | 4,75 | | 4,05 | 4,05 | 4,20 | | 4,20 | 4,80 | 4,50 | 4,10 | |

# 

**Tablo 21:Yıl Sonu Ağırlıklı Not Ortalamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019 (1 Dönem)** |
| Ağırlıklı Not Ortalamaları  (Ortaokul) | **78,95** | **77,95** | **78,87** |

# 

# 2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

# 2.8.1. Sportif Etkinlikler

**Tablo 22**:Sportif Etkinlikler

|  |
| --- |
| **SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| Voleybol ve futbol dallarında son üç yılda okul içi turnuvalar düzenlenmiştir.  Güvem olimpiyatları düzenlenerek, okul içerisinde  Top sektirme  Gülle atma  70 m koşu  Bayrak yarışı  Engelli koşu  Yarışmaları düzenlenmiştir. |

# 2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

**Tablo 23**: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı** |
| **2016-2017** | **4** | **4** |
| **2017-2018** | **4** | **5** |
| **2018-2019** | **4** | **6** |

# 2.8.3.Okulun Etkinlikleri

**Tablo 24: Okulun Etkinlikleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KUTLAMALAR VE KATILIM SAYILARI** | | | | | | |
| **Yıllar** | **29 EKİM KUTLAMASI** | | **23 NİSAN KUTLAMASI** | | **19 MAYIS KUTLAMASI** | |
| **Öğretmen-Öğrenci** | **Veli** | **Öğretmen-Öğrenci** | **Veli** | **Öğretmen-Öğrenci** | **Veli** |
| **2016-2017** | **Tam** | **15** | **Tam** | **76** | **Tam** | **15** |
| **2017-2018** | **Tam** | **18** | **Tam** | **80** | **Tam** | **0** |
| **2018-2019** | **Tam** | **0** |  |  |  |  |

# 2.8.4.Okul Kütüphanesi

**Tablo 25**:Okul Kütüphane Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Kütüphanedeki Kitap Sayısı** | **Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı** |
| **2016-2017** | **870** | **91** |
| **2017-2018** | **1112** | **81** |
| **2018-2019** | **1100** | **76** |

Kütüphanemizden tüm öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

# 2.8.5.Ödül Durumu

**Tablo 26**:Ödül Alan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **TAKDİR**  **1.dönem-2.dönem** | **TEŞEKKÜR**  **1.dönem-2.dönem** | **ONUR BELGESİ**  **1.dönem-2.dönem** |
| **2016-2017** | **25 - 27** | **12 - 14** | **0** |
| **2017-2018** | **25 - 13** | **18 - 22** | **0** |
| **2018-2019** | **21** | **14** | **0** |

# 2.8.6.Okulun Mali Durumu

**Tablo 27**:Okul/Kurum Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU** | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | **6300** | **3034** | **2482** | **3642** | **4792** | **3568** |
| TOPLAM | **6300** | **3034** | **2482** | **3642** | **4792** | **3568** |

Temel eğitim okullarına genel bütçeden ödenek gönderilmemektedir. Ancak personel giderleri, okulun ısınma, elektrik, su vb. giderleri ilçe milli eğitim müdürlüğüne gelen ödenek ile genel bütçeden ödenmektedir. İlçe MEM den aktarılan katkı payları ile Okul aile birliğimiz gelirleri yıllara göre artmıştır.

# 2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

# Tablo 28: Okulun Teknolojik Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI** | |
| **Öğretim Araç-Gereçleri** | **Sayı (kullanılabilir durumda olanlar)** |
| **BİLGİSAYAR** | **17** |
| **DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR** | **0** |
| **TEPEGÖZ** | **0** |
| **PROJEKSİYON CİHAZI** | **1** |
| **FOTOKOPİ MAKİNASI** | **2** |
| **YAZICI** | **2** |
| **VİDEO** | **0** |
| **TELEVİZYON** | **1** |
| **ETKİLEŞİMLİ TAHTA** | **13** |
| **KASET ÇALAR+CD ÇALAR** | **\_** |
| **KAMERA** | **\_** |
| **FOTOĞRAF MAKİNASI** | **0** |
| **İnternet Bağlantı Hızı** | **8 MB** |

Okulumuzun teknolojik altyapısı köy okuluna göre iyi durumdadır. Bilgisayar sınıfı ve diğer birimlerde 17 aktif kullanılan bilgisayar, 13 akıllı tahta ve 1projeksiyon cihazı vardır.

# 2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

# Tablo 29: Okul Memnuniyeti Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2016/2017** | **2017/2018** |
| **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ** | **4,13** | **3,91** |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ** | **4,19** | **4,18** |
| **VELİ MEMNUNİYETİ** | **4,12** | **4,29** |

# 2.9.PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| 1.Okul Yönetimi | 1.Milli Eğitim Bakanlığı |
| 2.Öğretmenler | 2.İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 3.Yardımcı Personel | 3.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4. Öğrenciler | 4.Valilik |
| 5. Okul Aile Birliği | 5.Kaymakamlık |
| 6.Veliler | 6. .Kızılcahamam RAM |
|  | 7.Servis Şoförleri |
|  | 8.Köy Muhtarı |
|  |  |

# 2.10.PAYDAŞ MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÇALIŞAN** | **YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** |  | | | | |
| **1.OKUL YÖNETİMİ** |  |  |  |  |  |
| **2.ÖĞRETMENLER** |  |  |  |  |  |
| **3.YARDIMCI PERSONEL** |  |  |  |  |  |
| **4.OKUL AİLE BİRLİĞİ** |  |  |  |  |  |
| **5.ÖĞRENCİLER** |  |  |  |  |  |
| **6.VELİLER** |  |  |  |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** |  | | | | |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  |  |  |  |  |
| **2.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |  |
| **3.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |  |
| **4.VALİLİK** |  |  |  |  |  |
| **5.KAYMAKAMLIK** |  |  |  |  |  |
| **6.OKUL AİLE BİRLİĞİ** |  |  |  |  |  |
| **7.KIZILCAHAMAM RAM** |  |  |  |  |  |
| **8.VELİLER** |  |  |  |  |  |
| **9.SERVİS ŞOFÖRLERİ** |  |  |  |  |  |
| **10.KÖY MUHTARI** |  |  |  |  |  |
| **11.SAĞLIK OCAĞI** |  |  |  |  |  |
| **12.JANDARMA KARAKOLU** |  |  |  |  |  |

**PAYDAŞ ANKETLERİNDE ORTAYA ÇIKAN GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLARA ALTTA YER VERİLMİŞTİR:**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:(%20 den fazla olumsuz oy alan maddeler )**

-Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. (%40 olumsuz)

-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.(%20 olumsuz)

-Okulun içi ve dışı temizdir.(%20 olumsuz)

-Yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyet yapılır. (%20 olumsuz)

**Öğrenciler tarafından eksik görülen alanlar:**

-Yemek çeşitleri , yemeklerde tuz eksikliği ve yanında içecek olmaması.

-Ders saatlerinin yoğunluğu, teneffüslerin az olması.

-Yurt ve köyden gelen öğrencilerin uyum sorunu ve öğretmenlerin ayrım yapması.

-Okulda yeterince top olmaması.

-Daha fazla gezi ve sosyal faaliyet yapılması.

**Çalışan Anketi Sonuçları: (%20 den fazla olumsuz oy alan maddeler )**

**-** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (%50 olumsuz)

- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%35 olumsuz)

- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (%25 olumsuz)

- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. (%20 olumsuz)

**Öğretmenler tarafından eksik görülen alanlar:**

-Isınma problemi ve yalıtım yapılması

-Araç gereç eksikliği

-Pencerelerin bozukluğu ve temizliği

-Genel temizlik eksikliği

-Bahçe zemini

-Sosyal ve kültürel faaliyet azlığı

# 

# 2.13.GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

# **Şekil 2:**GZFTAnalizi (SWOT Analizi)

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| **1-Bina ve derslik sayısının yeterli olması**  **2-Genç, dinamik ve gayretli bir eğitim kadrosuna sahip olması**  **3-Eğitim öğretim için kullanılan teknolojik araç gereçlerin yeterli olması.**  **4-Geniş bir bahçemizin olması**  **5-Sınıf mevcutlarının az olması**  **6-Okulun gürültüden ve öğrencilere tehlike arz eden yerlerden uzak olması**  **7-Vizyon ve misyonumuzun belirlenmiş olması**  **8-Her branştan öğretmen olması** | **1-Yıl içerisinde çok sayıda öğrencinin nakil gelip gitmesi**  **2-Taşımalı eğitimle gelen öğrencilerin yol güçlükleri**  **3-Velilerin ilgisiz olması, maddi manevi destek eksikliği, görüşme imkânının zor olması, eğitim seviyelerinin düşük olması**  **4-Sportif donanım, araç ve gereç eksikliği**  **5- Okuma kitaplarının yetersiz olması**  **6-Rehber öğretmenin olmaması**  **7-Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması**  **8-Taşımalı eğitimden dolayı İlkokul öğrencilerinin 1 saat beklemeleri**  **9-Bahçede oyun alanlarının düzenlenmemiş olması**  **10-Evlerinde ve çevrelerinde ödevleri için internete ulaşamamaları**  **11-Yurtta kalan öğrencilerin sorunları** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **1-Köyün jeoparka yakın olması**  **2-Okulun anayol üstünde olması**  **3-Gürültü kirliliği olmaması (okul çevresinde)**  **4-İlçemizde, Anadolu liseleri ve meslek liselerinin bulunması**  **5-Liselerin de taşıma kapsamında olması** | **1-Velilerin ekonomik durumunun zayıf olması**  **2-Köylerdeki parçalanmış aile çocuklarının okulumuzda çok olması**  **3-Okulun anayol üzerinde olması**  **4-İlçe merkezine uzak oluşumuz, ulaşımın zor olması**  **5-Velilerin ikametlerinin okula uzak olması**  **6-Mevsimlik işçi olarak zaman zaman gelip giden öğrencilerden dolayı, oluşan kültürel farklılıklar, eğitim düzeyi düşüklüğü**  **7-Son sınıfa gelen başarılı öğrencilerin imkanı varsa başka okula gitmesi** |

**GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ) ÖNEM SIRASINA GÖRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜVEM İLKÖĞRETİM OKULU GZFT ANALİZİ –ÖNEM SIRASI** | |
|
| **İÇ FAKTÖRLER** | |
|
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
|
| **Bina ve derslik sayısının yeterli olması**  **2-Genç, dinamik ve gayretli bir eğitim kadrosuna sahip olması**  **3-Eğitim öğretim için kullanılan teknolojik araç gereçlerin yeterli olması.**  **4-Geniş bir bahçemizin olması**  **5-Sınıf mevcutlarının az olması**  **6-Okulun gürültüden ve öğrencilere tehlike arz eden yerlerden uzak olması**  **7-Vizyon ve misyonumuzun belirlenmiş olması**  **8-Her branştan öğretmen olması** | **1-Yıl içerisinde çok sayıda öğrencinin nakil gelip gitmesi**  **2-Taşımalı eğitimle gelen öğrencilerin yol güçlükleri**  **3-Velilerin ilgisiz olması, maddi manevi destek eksikliği, görüşme imkânının zor olması, eğitim seviyelerinin düşük olması**  **4-Sportif donanım, araç ve gereç eksikliği**  **5-Rehber öğretmenin olmaması**  **6-Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması**  **7-Taşımalı eğitimden dolayı İlkokul öğrencilerinin 1 saat beklemeleri**  **8-Bahçede oyun alanlarının düzenlenmemiş olması**  **9-Evlerinde ve çevrelerinde ödevleri için internete ulaşamamaları**  **10-Okuma kitaplarının yetersiz olması**  **11-Yurtta kalan öğrencilerin sorunları** |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **DIŞ FAKTÖRLER** | |
|
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
|
| **1-Köyün jeoparka yakın olması**  **2-Okulun anayol üstünde olması**  **3-Gürültü kirliliği olmaması (okul çevresinde)**  **4-İlçemizde, Anadolu liseleri ve meslek liselerinin bulunması**  **5-Liselerin de taşıma kapsamında olması** | **1-Velilerin ekonomik durumunun zayıf olması**  **2-Köylerdeki parçalanmış aile çocuklarının okulumuzda çok olması**  **3-Okulun anayol üzerinde olması**  **4-İlçe merkezine uzak oluşumuz, ulaşımın zor olması**  **5-Velilerin ikametlerinin okula uzak olması**  **6-Mevsimlik işçi olarak zaman zaman gelip giden öğrencilerden dolayı, oluşan kültürel farklılıklar, eğitim düzeyi düşüklüğü**  **7-Son sınıfa gelen başarılı öğrencilerin imkanı varsa başka okula gitmesi** |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

# BÖLÜM III

# GELECEĞE YÖNELİM

*Biz, Güvem İlkokulu ve Ortaokulu Olarak;*

*Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren;*

*Ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan,*

*Türkiye Cumhuriyetine ve Anayasasına karşı görev ve sorumluluklarını bilen; bireyler yetiştirmek;*

*Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,*

*İnsan haklarına ve demokrasiye saygılı ve topluma karşı sorumluluk duyan;*

*Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı ve*

*Özgüveni tam bireyler yetiştirmektir.*

# 3.1.MİSYONUMUZ

# 3.2.VİZYONUMUZ

***İlgili veli, motivasyonu tam öğretmen ve hedefi olan öğrenciler ile***

***Çevrede, bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.***

# 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

***1-Bu kurumun üyesi olmaktan gurur duyarız***

***2-Birbirimize saygı duyarız.***

***3-Önyargılı davranmayız.***

***4-Sistemli çalışmanın gereğine inanırız.***

***5-Eğitimin uygulamadan geçtiğine inanırız.***

***5-Başarıya ekip çalışması ile ulaşılacağına inanırız.***

***6-Çevremize örnek olduğumuzun bilincindeyiz.***

***7-Milli ve Manevi değerlerimize sahip çıkarız.***

***8-Sorumluluklarımızı biliriz ve yerine getiririz.***

***9-Gelişimi sağlamak için sürekli öneri ve projeler üretiriz.***

***10-Görevimiz mutluluk kaynağımızdır, gülümseriz.***

# 

# *STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU*

***TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

***TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE***

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

***TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE***

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**A -TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

***Performans Göstergeleri 1.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  Yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden enaz bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | 20 | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  Eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 25 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  Devamsızlık yapan öğrencioranı (%) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  Devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  Kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tümbireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle engelliler başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, hedeflenmektedir.

***Eylemler 1.1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1.1.1.** | Kayı tbölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  Sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  Toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  Kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü,Veliler | Eylül 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okulöncesi  Eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni  idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf  Tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler,İdareciler,Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

***B -TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1**.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***PerformansGöstergeleri 2.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | 201 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | 75,36 | 77 | 78 | 79 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.d.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci yüzdesi | %60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.e.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %2 | 5 | 7 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.f.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye  Yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.h.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda  Yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.ı.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen  Eğitime katılan öğrenci sayısı | 45 | 55 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.2.1.i.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan  öğrencisayısı | 45 | 55 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.2.1.j.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  Etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 45 | 55 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.2.1.k.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda sözkonusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanısıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak Kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak elealınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bubağlamda ele alınmaktadır.

Sınıf rehber öğretmenlerince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, rushed ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

***Eylemler 2.1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | LGS sınavsonuçlarıanalizedilerek, verileröğretmenlerkurulundavezümretoplantılarındayöneticiveöğretmenlercepaylaşılacakvegerekliönlemleralınacaktır | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER | SINAV SONRASI |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin  değerlendirmelere (BeyazBayrak vb.) katılmaları  desteklenecektir | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmenveilgilibireylertarafındankullanımınıartırmakamacıylatanıtımfaaliyetlerigerçekleştirilecekveEBA’nınetkinkullanımınınsağlanmasıiçineğitimlerverilecektir. | İDARE VE ÖĞRETMENLER | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri 2.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **PG.2.2.a** | Yetiştirme kurslar katılım oranı(%) | 70 | | 75 | | 75 | | 80 | | 80 | | 80 | |
| **PG.2.2.b** | Düzenlenen Kariyer Günleri Sayısı | 0 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı seminer sayısı | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

**Eylemler 2.2**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Yetiştirme Kursları açılacak. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Yıl Boyu |
| **2.2.2** | Kariyer Günleri düzenlenecek. | Okul Yönetimi ve Rehber Öğretmen | İki ayda bir |
| **2.2.3** | Sınav ve meslek tanıtımları ile ilgili seminer verilecek. | Rehber Servisi | Her ay |
| **2.2.4** | Halk oyunları ve müzik kursları açılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |

***C-TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE***

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

***Performans Göstergeleri 3.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisans üstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.b** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.c** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.d** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.e** | Ücretli öğretmen sayısının toplamöğretmen  Sayısına oranı (%) | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.f** | Norm kadrodoluluk oranı% | 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.g** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına  oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 3 öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

***Eylemler 3.1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden enaz birine katılımı  sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş veS TK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere  Katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi Sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **3.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

# Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

# Performans Göstergeleri 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Mevcut Durum** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.2.1** | Okulumuzda Kodlama Eğitimi verilecek bir alan sayısı |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.2.2** | Okulumuzda Kodlama Eğitimi eğitim alan öğrenci sayısı | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 8 |
| Ortaokul | 0 | 4 | 8 | 8 | 12 | 12 |
| **3.2.3** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | İlkokul | %30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 85 |
| Ortaokul | %35 | 45 | 55 | 70 | 80 | 90 |
| **3.2.4** | Beyaz Bayrak sertifikası sahibi olmak |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.2.5** | Hobi bahçesi oluşturulması |  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.2.6** | Hobi bahçesi faaliyetine katılan öğrenci sayısı |  | 0 | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **3.2.7** | Okul Bahçesindeki oyun ve spor alanları sayısı (Futbol, Voleybol, Basketbol) |  | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Okulumuzda küçük bir kodlama atölyesi kurulması ve belirli sayıda öğrencilere eğitim verilmesi hedeflenmektedir.

Kütüphanenin yeniden düzenlenerek, öğrencileri ilgisini çekecek bir ortam oluşturmak ve kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısını artırmak hedeflenmektedir.

Okulumuz bahçesinde, küçük bir hobi bahçesi oluşturmak ve burada öğrencilerle beraber bölgemiz iklimine uygun, ürünler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzun geniş bir bahçesi var ancak spor ve oyun alanları düzenlenmemiş durumdadır. Eski tek bir pota ve iki adet voleybol direği mevcuttur. Okul Bahçesinin asfaltı kalkmış durumdadır. Plan dönemi sonuna kadar belediyeler ile görüşmeler yapılarak, asfalt ve bahçe düzenlenmesi yapılacaktır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik ve hijyen konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen proje çerçevesinde Beyaz bayrak sertikası almak için okulumuzu hazır hale getirerek hedeflenen sürede bayrak alınacaktır.

***Eylemler 3.2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Kodlama atölyesi oluşturulacak | Tübitak Proje Sorumlusu- Okul İdaresi | 30 Nisan 2019 a kadar |
| **3.2.2** | Okul bahçesinde spor ve oyun alanları belediyelerle görüşülerek oluşturulacak. | Okul  İdaresi | Plan dönemi sonuna kadar bitirilecek. |
| **3.2.3** | Okul bahçesinde hobi bahçesi için alan düzenlenmesi yapılacak | Okul  İdaresi | 2019 sonu |
| **3.2.4** | Okul bahçesinde hobi bahçesi oluşturulacak. | Okul  İdaresi | 2020 sonu |
| **3.2.5** | Beyaz Bayrak sertifikası başvurusunun yapılması sağlanacak ve okul sertifika kriterlerine uygun hale getirilecek. | Okul  İdaresi | Dönem sonuna kadar. |
| **3.2.6** | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul  İdaresi ve Alan öğretmenleri | Plan dönemi sonuna kadar bitirilecek. |

**BÖLÜM IV** **MALİYETLENDİRME**

**Tablo 30: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 14000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Şema 3: İzleme Değerlendirme Döngüsü**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ**

**-SON-**