**T.C.**

**KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI  
Güvem İlkokulu ve Ortaokulu**

**2015–2019 STRATEJİK PLAN**



KIZILCAHAMAM/2015

KONYA/2011

**T.C.**

**KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI**

**Güvem İlkokulu ve Ortaokulu**

**2015-2019**

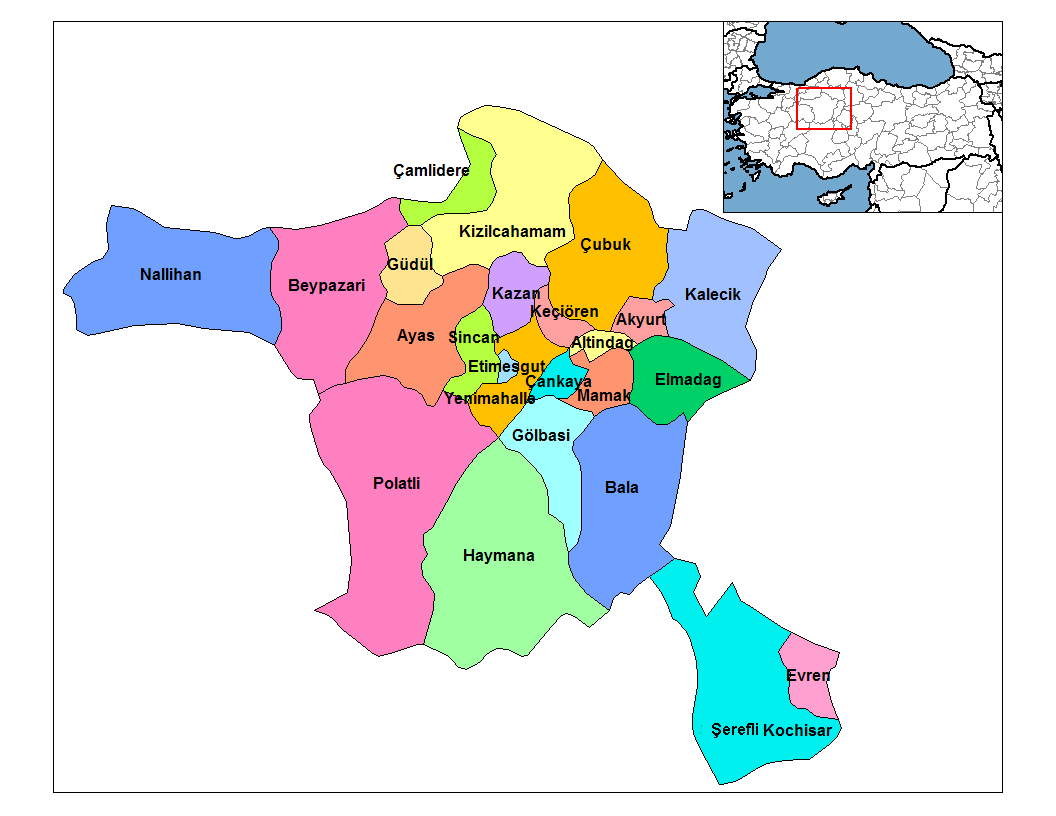
**STRATEJİK PLAN**

**ANKARA/KIZILCAHAMAM /2015**



|  |  |
| --- | --- |
| İSTİKLAL MARŞI Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.   Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl  **Mehmet Akif ERSOY** |

# ANKARA İL HARİTASI

****

# KIZILCAHAMAM İLÇE HARİTASI

# har_ta_3.jpg

# OKULUMUZ

****

# OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Güvem MahallesiKızılcahamam / Ankara** |
| **TELEFON** | **0312 745 60 89** |
| **FAKS** | **0312 745 60 89** |
| **E- POSTA ADRESİ** | [**725076@meb.k12.tr**](mailto:725076@meb.k12.tr)**(Ortaokul)**  [**725203@meb.k12.tr**](mailto:725203@meb.k12.tr) **(İlkokul)**  **guvemioo@gmail.com** |
| **WEB ADRESİ** | [**http://www.guvemortaokulu.meb.k12.tr**](http://www.guvemortaokulu.meb.k12.tr)  [**http://www.guvemilkokulu.meb.k12.tr**](http://www.guvemilkokulu.meb.k12.tr) |

# OKUL MÜDÜRÜ

****

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2006 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Güvem İlkokulu ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca temel eğitim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Güvem İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin CİVAN**Okul Müdürü**

# MÜDÜR YARDIMCISI

# C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\ST\rESİMLER\IMG_0019.jpg

# GİRİŞ

Bilginin maddi ve manevi olarak en önemli değer olduğugünümüz dünyasında, bilginin paylaşıldığı ve yorumlandığı yer olan okullar, hayatibir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel ve tarihi zenginliklerini yaşatması ve çağıngelişmelerine yön vermesi bakımından öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bunedenle okulların daha verimli bir şekilde çalışabilmeleri için, planlı çalışma yapmaları bir zorunluluktur. Ayrıca bu planlamalar artık kanun ve yönergeler ile zorunlu hale gelmiştir.

Bu çerçevede okullar Stratejik Planlar hazırlayarak, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretmeye çalışmaktadırlar. Okullarstratejik plan hazırlayarak, etkili bir liderlik ve süreç değerlendirmeleriyapabildikleri ve kalite belgesi alabildikleri görülmüştür.

Bizde okulumuzu misyon ve vizyonumuz çerçevesinde daha ileri götürmek için bu planlamayı yapmış bulunmaktayız. Bu planın başarıya ulaşmasında, tüm paydaşlarımızın katılımı önemli bir roloynayacaktır.

Latincede “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve

uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993).

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğuanlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedefleri tam olarak gerçekleştirmeyi dilerim.

Ali METİN

Müdür Yardımcısı

# İÇİNDEKİLER

[İSTİKLAL MARŞI 3](#_Toc421220873)

[ANKARA İL HARİTASI 4](#_Toc421220874)

[KIZILCAHAMAM İLÇE HARİTASI 5](#_Toc421220875)

[OKULUMUZ 6](#_Toc421220876)

[OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ 6](#_Toc421220877)

[OKUL MÜDÜRÜ 7](#_Toc421220878)

[SUNUŞ 7](#_Toc421220879)

[MÜDÜR YARDIMCISI 8](#_Toc421220880)

[GİRİŞ 8](#_Toc421220881)

[İÇİNDEKİLER 9](#_Toc421220882)

[ŞEKİLLER, TABLOLAR, GRAFİKLER LİSTESİ 11](#_Toc421220883)

[KISALTMALAR LİSTESİ 12](#_Toc421220884)

[Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 14](#_Toc421220885)

[A- 2015-2019 STRATEJİK PLAN VE DURUM ANALİZİ HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ 15](#_Toc421220886)

[B.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri 16](#_Toc421220887)

[C. Stratejik Plan Planlama Süreci 17](#_Toc421220888)

[2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ 18](#_Toc421220889)

[2.DURUM ANALİZİ 19](#_Toc421220890)

[2.1.1. GÜVEM’İN TARİHÇESİ 19](#_Toc421220891)

[2.1.2. OKULUMUZUN TARİHÇESİ 20](#_Toc421220892)

[2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 21](#_Toc421220893)

[2.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 21](#_Toc421220894)

[2.2.2. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET 26](#_Toc421220895)

[2.3.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI 27](#_Toc421220896)

[2.4. OKUL BİNA ANALİZİ 28](#_Toc421220897)

[2.4.1.Okul Bilgi Formu 28](#_Toc421220898)

[Tablo 5: Okul Bilgi Formu 28](#_Toc421220899)

[2.4.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu 29](#_Toc421220900)

[2.4.3 SOSYAL ALAN VE BAHÇE DURUMU 30](#_Toc421220901)

[2.5.OKUL PERSONEL ANALİZİ 31](#_Toc421220902)

[2.5.1.Okul Personel Durumu 31](#_Toc421220903)

[2.5.2.Okulun Personel İhtiyacı 33](#_Toc421220904)

[2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu 34](#_Toc421220905)

[2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu 34](#_Toc421220906)

[2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı 34](#_Toc421220907)

[2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ 37](#_Toc421220908)

[2.7.1. Öğrenci Sayıları 37](#_Toc421220909)

[2.7.2 Taşımalı ve Merkez Öğrenci Sayıları 38](#_Toc421220910)

[2.7.3.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları 38](#_Toc421220911)

[2.7.4.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları 39](#_Toc421220912)

[2.7.5.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları 40](#_Toc421220913)

[2.7.6.Okulun SBS Başarısı 40](#_Toc421220914)

[2.7.7.Okulun Akademik Başarısı 41](#_Toc421220915)

[2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ 43](#_Toc421220916)

[2.8.1. Sportif Etkinlikler 43](#_Toc421220917)

[2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler 43](#_Toc421220918)

[2.8.3.Okulun Etkinlikleri 43](#_Toc421220919)

[2.8.4.Okul Kütüphanesi 44](#_Toc421220920)

[2.8.5.Ödül Durumu 45](#_Toc421220921)

[2.8.6.Okulun Mali Durumu 45](#_Toc421220922)

[2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı 47](#_Toc421220923)

[Tablo 33: Okulun Teknolojik Altyapısı 47](#_Toc421220924)

[2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları 48](#_Toc421220925)

[Tablo 34: Okul Memnuniyeti Sonuçları 48](#_Toc421220926)

[2.9. PAYDAŞ ANALİZİ 48](#_Toc421220927)

[2.10.PAYDAŞ MATRİSİ 49](#_Toc421220928)

[2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ 49](#_Toc421220929)

[2.13.GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ) 50](#_Toc421220930)

[Şekil 2: GZFTAnalizi (SWOT Analizi) 50](#_Toc421220931)

[BÖLÜM III 54](#_Toc421220932)

[GELECEĞE YÖNELİM 54](#_Toc421220933)

[3.1.MİSYONUMUZ 54](#_Toc421220934)

[3.2.VİZYONUMUZ 54](#_Toc421220935)

[3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ 55](#_Toc421220936)

[*STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU* 56](#_Toc421220937)

[A-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 57](#_Toc421220938)

[Stratejik Amaç 1 57](#_Toc421220939)

[Stratejik Hedef 1.1. 57](#_Toc421220940)

[Performans Göstergeleri 1.1 57](#_Toc421220941)

[Tedbirler 1.1. 57](#_Toc421220942)

[B-TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 58](#_Toc421220943)

[Stratejik Amaç 2 58](#_Toc421220944)

[Stratejik Hedef 2.1 58](#_Toc421220945)

[Performans göstergeleri 2.1 58](#_Toc421220946)

[Tedbirler 2.1. 60](#_Toc421220947)

[Stratejik Hedef 2.2 61](#_Toc421220948)

[Performans göstergeleri 2.2 61](#_Toc421220949)

[Tedbirler 2.2 62](#_Toc421220950)

[C-TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 63](#_Toc421220951)

[Stratejik Amaç 3 63](#_Toc421220952)

[Stratejik Hedef 3.1 63](#_Toc421220953)

[Performans Göstergeleri 3.1 63](#_Toc421220954)

[Tedbirler 3.1 63](#_Toc421220955)

[Stratejik Hedef 3.2 64](#_Toc421220956)

[Performans Göstergeleri 3.2 64](#_Toc421220957)

[Tedbirler 3.2 65](#_Toc421220958)

[Stratejik Hedef 3.3 65](#_Toc421220959)

[Performans Göstergeleri 3.3 66](#_Toc421220960)

[Tedbirler 3.3 66](#_Toc421220961)

[BÖLÜM IVMALİYETLENDİRME 67](#_Toc421220962)

[BÖLÜM V 68](#_Toc421220963)

# ŞEKİLLER, TABLOLAR, GRAFİKLER LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEKİLLER – TABLOLAR - GRAFİKLER LİSTESİ** | |
| Şekil 1 | Teşkilat Şeması |
| Şekil 2 | GZFTAnalizi (SWOT Analizi) |
| Şekil 3 | İzleme Değerlendirme Döngüsü |
| Tablo 1 | Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri |
| Tablo 2 | Güvem İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Çalışma Ekibinin ÇalışmaTakvimi |
| Tablo:3 | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi |
| Tablo 4 | Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet |
| Tablo 5 | Okul Bilgi Formu |
| Tablo 6 | Okulun Bina ve Donanım Durumu |
| Tablo 7 | Sosyal Alanlar |
| Tablo 8 | 2014-2015 Yılı Yönetici Ve Öğretmen Durumu (Kıdem ve Eğitim) |
| Tablo 9 | Yönetici Ve Öğretmen Durumu( Ödül ve Hizmet içi Eğitim) |
| Tablo 10 | Okulun Mevcut İdareci / Öğretmen Durumu Ve İhtiyaçlar |
| Tablo 11 | İdareci/Öğretmen Hizmet Durumu |
| Tablo 12 | Okul Yardımcı Personel Durumu |
| Tablo 13 | Çalışanların Görev Dağılımı |
| Tablo 14 | Öğrenci Sayıları |
| Tablo 15 | Taşımalı ve Merkez Öğrenci Sayıları |
| Tablo 16 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları |
| Tablo 17 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Şube Bazında) |
| Tablo 18 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Okul Bazında) |
| Tablo 19 | Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları |
| Tablo 20 | Okulun SBS Başarısı |
| Tablo 21 | Okulun Akademik Başarısı |
| Tablo 22 | Ders Bazında Başarısız Öğrenci Sayıları |
| Tablo 23 | Sportif Etkinlikler |
| Tablo 24 | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler |
| Tablo 25 | Okulun Etkinlikleri |
| Tablo 26 | Düzenlenen Kültürel Etkinlikler |
| Tablo 27 | Okul Kütüphane Bilgileri |
| Tablo 28 | Ödül Alan Öğrenci Sayıları |
| Tablo 29 | Okul/Kurum Kaynak Tablosu |
| Tablo 30 | Okul/Kurum Gelir-Gider Genel Tablosu |
| Tablo 31 | Okul Aile Birliği Gider / Harcama Kalamleri Tablosu |
| Tablo 32 | Okul Aile Birliği Gelir Tablosu |
| Tablo 33 | Okulun Teknolojik Altyapısı |
| Tablo 34 | Okul Memnuniyeti Sonuçları |
| Tablo 35 | Stratejik Plan Maliyet Tablosu |

# KISALTMALAR LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR LİSTESİ** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ARGE** | Araştırma Geliştirme |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| **İHL** | İmam Hatip Lisesi |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **ML** | Meslek Lisesi |
| **MTE** | Mesleki Teknik Eğitim |
| **OÖP** | Orta Öğretim Projesi |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **SAM** | Stratejik Amaç |
| **TEOG** | Temel Öğretimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| **SH** | Stratejik Hedef |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **VHKİ** | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| **YGS** | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| **YSÖP** | Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı |

# Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | ALİ METİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | YASİN ATASEVER | ÖĞRETMEN |
| 3 | BAHADIR ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 4 | ZUHAL YÜKSEL | ÖĞRETMEN |
| 5 | EMEL GENÇ ÇELEBİ | ÖĞRETMEN |
| 6 | ŞERİFE BAŞTUĞ | ÖĞRETMEN |
| 7 | BAŞAK COŞKUN | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |

# 2015-2019 STRATEJİK PLAN VE DURUM ANALİZİ HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planhazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

***“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.***

***Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”***

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın MEB2015-2019 Stratejik Planı konulu 26.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelge ileokulumuzda stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda;Stratejik Plan hazırlık çalışmaları için öncellikle Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Memnuniyet anketleri yapılmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır.

SWOT analizi sonucunda ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerine yansıtılmaya çalışılmıştır.

Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleribelirlerken üst politika belgeleri olan, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı esas alınmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

# B.StratejikPlan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

**Tablo 1**: Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | **5018 sayılıKamu Mali YönetimiveKontrolKanunu** |
| **2** | **Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı** |
| **3** | **Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013/16** |
| **4** | **ANKARA İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı** |
| **5** | **KIZILCAHAMAMİlçeMilliEğitimMüdürlüğü 2015-2019StratejikPlanı** |
| **6** | **DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu** |
| **7** | **MilliEğitimStratejiBelgesi** |
| **8** | **MilliEğitimileilgiliMevzuat** |
| **9** | **MilliEğitimŞuraKararları** |
| **10** | **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** |

# C. Stratejik Plan Planlama Süreci

**Tablo 2:Güvem İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Çalışma Ekibinin Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Güvem İlkokulu ve OrtaokuluTedbir Planı Çalışma Ekibinin Çalışma Takvimi** | | | | | | | | | | | | | |
| **NO** | **FAALİYETLER** | **2014** | | | | | | | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| 1 | Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Durum Analizinin Yapılması  Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi  GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması  Sorun Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

# 2.DURUM ANALİZİ

**2.1. TARİHİ GELİŞİM**

# 2.1.1. GÜVEM’İN TARİHÇESİ

**GÜVEM KÖYÜ TARİHÇESİ VE TANITIMI**

Okulumuzun bulunduğu köyün tarihçesi ile ilgili yazılı bir kaynak bulunamamış, ancak köy büyüklerinin anlattıklarına göre, eski köy bugünkü köyün batısındaki tepenin üstünde kurulu iken bir yangın sonucu tüm köy evleri yanmıştır. Bu durumda çaresiz kalan köy sakinleri ne yapacaklarını, nereye yerleşeceklerini düşünürlerken, aralarından birinin: "Bana güvenin sizi iyi bir yere yerleştireceğim" demesi üzerine bugünkü köyün bulunduğu yere gelmişler ve buraya yerleşerek buranın adını da "**Güvem**" koymuşlardır.

Diğer bir söylentiye göre ise; köy ismini Evliya Çelebinin de Seyahatname'sinde sözünü ettiği "**Gövem**" denilen yabani erikten almıştır. 1937 yılında kurulan okulun ismi de; "**Gövem İlkokulu**" şeklinde olmuştur.

Zaman içinde telaffuzu zor olan "**Gövem**" in "**Güvem**" e dönüştürüldüğü düşünülmektedir.

Bugünkü köyümüz, Ankara'nın Kızılcahamam ilçesine bağlı, ilçenin kuzey doğusunda iki dağın arasında Kürcü (Hamam Çayı)'nün eteğinde kurulmuştur.

Güvem yıllarca, etrafında kurulu ve kendisine bağlı 20 kadar köye Nahiyelik yapmıştır. Güvem Nahiye iken Okul, Karakol, postane, sağlık ocağı ve orman işletmesi gibi devlet kurumları ile hizmet vermiştir.

Nahiye müdürlüklerinin ortadan kalkmasından sonra ise Güvem Köyü olmuştur. Güvem merkez ve köylerdeki nüfusun zamanla azalması ile postane, orman işletmesi, sağlık ocağı ve son olarak ta 2014 yılında karakol Güvem köyünden ayrılmıştır.

Yeni çıkan Büyükşehir Yasası ile birlikte Güvem Köyü Ankara Büyükşehir sınırları içerisinde Güvem Mahallesi olmuştur.

# 2.1.2. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

**OKULUN TARİHÇESİ VE TANITIMI**

Güvem İlköğretim Okulu ilk kez 1937 yılında *"Gövem Köyü İlkokulu Başöğretmenliği"* adı ile bugünkü caminin güneyinde geçici bir binada göreve başlamıştır.

Binanın yetersizliği nedeniyle 1947'de halen mevcut olmayan binada eğitim-öğretime başlamıştır.

Bu binanın da ihtiyacı karşılamaması ve ortaokul ihtiyacı belirmesi üzerine 1985 yılında inşaatına başlanan ve aynı yıl biten yeni binada, 1986-1987 öğretim yılında ilkokul ve ortaokul müdürlükleri ayrı olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1993-1994 öğretim yılında ilköğretim okulu haline dönüştürülmüştür.

2002 yılında yapılan 3 derslikli ek bina ile kaloriferli hale dönüştürülerek, kütüphane, fen laboratuarı, revir, arşiv, TV. Odası, Çok Amaçlı Salon gibi birimler oluşturularak gerekli donanımları yapılmıştır.

Okulumuz Güvem Köyü girişinde Kızılcahamam-Çerkeş yolu kenarında, İlçe Merkezine 18 Ankara’ya 110 Km mesafede bulunmaktadır.

2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ile okulumuz Güvem İlkokulu ve Güvem Ortaokulu olarak isimleri belirlenmiştir. Ancak öğrenci sayısı ve bina durumu sebebi ile iki okul aynı binada tek Müdür ve Müdür Yardımcısı ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz halen Merkez Taşımalı Temel Eğitim Okulu statüsünde çevre 18 köyden gelen öğrencilerle eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

# 2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Güvem İlkokul ve Ortaokul Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak ve Temel eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

# 2.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo:3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | |
|  | • Türkiye Cumhuriyeti Anayasası  • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| Yönetim Hizmetleri | • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri | • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu  • 527 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ile İlgili Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.  • 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • 4359 Sayılı Kanun  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  • 29026 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik  • 29034 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  • Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi  • Milli Eğitim Personeli İntibak Bülteni  • Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik  • 5682 Sayılı Pasaport Kanunu  • Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi  • Kamu Konutları Yönetmeliği  •“İlsis Projesi” Konulu Genelge |
| Eğitim – Öğretim Hizmetleri | • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun  • 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu  • 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • 4857 Sayılı İş Kanunu  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği  • Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolü”  • 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun  • Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği  • Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği  • MEB Mesleki ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği / 21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad verme Yönetmeliği **•**2005/95 No’lu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Geliştirme Genelgesi  • 2006/26 No. lu Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi  • Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi  • Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İş birliği Protokolü”  • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge  • Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği  • İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve SosyalYardımlar Yönetmeliği  • MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Bütçe ve Yatırım Hizmetleri | • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 6245 Sayılı Harcırah Kanunu  • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  • 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu  • 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 3194 Sayılı İmar Kanunu  • 5615 Sayılı Gelir vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 3402 Sayılı Kadastro Kanunu  • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu  • 4342 Sayılı Mera Kanunu  • 4628 Sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun  • 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun  • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği  • Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • Maliye Bakanlığının 315 Sıra No.lu Milli Emlak Genel Tebliği  • 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu  • 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  • “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelge  • 5594 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahallî İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 5393Sayılı Belediye Kanunu  • 5355 Sayılı İdare Birlikleri Kanunu  • 5302 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği. |
| Araştırma – Planlama – İstatistik Hizmetleri | • 9972 Sayılı S.Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  • MEB SGB’nın “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelgesi  • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Çalışmaların Birleştirilmesi ve ARGE Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi  • Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi  • Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (ARGE)Birimleri Yönergesi  • MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi  • MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi |
| Teftiş – Rehberlik – Soruşturma Hizmetleri | • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 4357 Sayılı Hususi İdareden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun  • 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun  • MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi  •29009 Sayılı MEB Rehberlik ve Denetim Bşk.ile Maarif Müfettişleri Bşk. Yönetmeliği |
| Sivil Savunma Hizmetleri | • Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik  • Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  • 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu  • Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi |

# 2.2.2. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

**Tablo 4**:Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET** | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 1** | | |  | | --- | | **Eğitim ve öğretim, destek** | |
| |  | | --- | | Eğitim ve öğretim | | |  | | --- | | Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğretmene destek | | |  | | --- | | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğrenme ortamı | | |  | | --- | | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması | |
| |  | | --- | | e-okul | | |  | | --- | | Öğrenci işleri ve kayıtlar | |
| |  | | --- | | Öğrenciye destek | | |  | | --- | | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 2** | | |  | | --- | | **Yönetim/Denetim** | |
| |  | | --- | | Okul yönetimi | | |  | | --- | | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, | |
| |  | | --- | | Eğitim yönetimi | | |  | | --- | | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi | |
| |  | | --- | | Öğretimin yönetimi | | |  | | --- | | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi | |
| |  | | --- | | Bütçe yönetimi | | |  | | --- | | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması | |
| |  | | --- | | Denetim | | |  | | --- | | Okul çalışmalarının denetimi | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 3** | | |  | | --- | | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** | |
| |  | | --- | | Temizlik ve sağlık bilgisi | | |  | | --- | | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu | |
| |  | | --- | | Okul Servisi | | |  | | --- | | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi | |
| |  | | --- | | Kantin | | |  | | --- | | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 4** | | |  | | --- | | **Onarım, donatım** | |
| |  | | --- | | Onarım | | |  | | --- | | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Araç-gereç | | |  | | --- | | Okula araç-gereç temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Donatım | | |  | | --- | | Okula donatım temini veya tahsisi | |  | |

# 2.3.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI

**Şema 1** : Teşkilat Şeması

# 2.4.OKUL BİNA ANALİZİ

# 2.4.1.Okul Bilgi Formu

# Tablo 5: Okul Bilgi Formu

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL BİLGİ FORMU**  **İli: ANKARAİlçesi:KIZILCAHAMAM**  **Okul Adı: GÜVEM İLKOKULU VE ORTAOKULU**  **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | |
| Adresi | **Güvem Köyü Kızılcahamam / Ankara** |
| Tel. Ve Faks | **0312 745 60 89** |
| E- Posta Adresi | [**725076@meb.k12.tr**](mailto:725076@meb.k12.tr)  [**725203@meb.k12.tr**](mailto:725203@meb.k12.tr) |
| Web Adresi | [**http://www.guvemortaokulu.meb.k12.tr**](http://www.guvemortaokulu.meb.k12.tr)  **http://www.guvemilkokulu.meb.k12.tr** |
| Okulun Öğretime Açıldığı Tarih | **1987- (Ek Bina 2001)** |
| Öğretim Şekli | **Tam gün** |
| Öğretmen Sayısı | **12** |
| Öğrenci Sayısı (2014–2015) | **İlkokul = 40**  **Ortaokul=62 Toplam=102** |
| Toplam Derslik Sayısı | **11** |
| Şube Sayısı | **4 + 4** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **10** |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **15** |
| Okulun Mevcut Arsa Alanı (m²) | **10 000** m² |
| Binaların kapladığı alan (m²) | **750** m² |
| Bahçe Alanı (m²) | **9000** m² |
| Öğretim Bina Sayısı | **1** |
| Ek bina ihtiyacı | **Yok** |

**Okulumuz geniş bir bahçeye ve yeteri kadar dersliğe sahiptir. 2014-2015 Eğim öğretim yılında İlkokul –Ortaokul toplam 102 öğrenci, 12 öğretmen ve 2 idareci ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.**

# 2.4.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

**Tablo 6 : Okulun Bina ve Donanım Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI** | | | | | |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Müdür Yard. Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Öğretmenler Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Ders Araç Gereç Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Resim Odası |  | **X** |  |  |  |
| Müzik Odası |  | **X** |  |  |  |
| Beden Eğitimi Odası |  | **X** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** |  |  |
| Sağlık Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | **X** |  | **1** |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | **X** |  | **1** |  |  |
| Yemekhane |  | **X** |  |  |  |
| Spor Salonu |  | **X** |  | **1** |  |
| Soyunma odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Spor Alanları | **X** |  | **1** |  |  |
| Kantin/Kooperatif | **X** |  | **1** |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | **X** |  | **1** |  |  |
| Arşiv | **X** |  | **1** |  |  |
| Drama Sınıfı | **X** |  | **1** |  |  |
| Satranç Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Tuvalet | **X** |  | **4** |  | **2 öğrenci**  **2 Öğretmen** |
| Depo | **X** |  | **3** |  |  |
| Derslik | **X** |  | **11** |  |  |

Okulumuzun 11 derslik, idari odalar, BTve Fen laboratuarı, drama ve satranç odaları ile 1 adet çok amaçlı salonu olup, sınıf veya oda ihtiyacı yoktur. Ancak spor salonu ihtiyacı vardır.

# 2.4.3 SOSYAL ALAN VE BAHÇE DURUMU

**Tablo 7:** Sosyal Alanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ALANLAR** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi(Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Çok Amaçlı Salon | 200 | 150 m2 |
| Drama Odası | 50 | 45 m2 |
| Satranç Odası | 15 satranç takımı (50 öğrencilik) | 45 m2 |

Okulumuz bahçesi yaklaşık 9000 m2 olup oldukça geniştir. Bahçe Çerkeş-Kızılcahamam ana yolu kenarındadır. Bahçenin ana yol kenarı ihata duvarı ve demir korkuluklarla diğer kenarları ise hasır tel ile çevrilidir. 10 yıl önce bahçe zeminin yarıdan fazlası asfalt ile kaplandı. Fakat şuan asfalt bozulmuş durumdadır. Bahçenin toprak olan uç kısmına 2 yıl önce ağaç dikimi yapılmıştır. Bahçe duvarının dış kısmına 2009 yılında dikilen çam ağaçlarının yarısı tutmuştur.

Bahçemizde eski bir pota ve voleybol alanı mevcuttur.Okul bahçesinin voleybol, basketbol, futbol ve diğer oyunlar için düzenlenmesi gerekmektedir.

# 2.5.OKUL PERSONEL ANALİZİ

# 2.5.1.Okul Personel Durumu

**Tablo 8:** 2014-2015 Yılı Yönetici Ve Öğretmen Durumu (Kıdem ve Eğitim)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN**  **KIDEM VE EĞİTİM DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **BRANŞI**  **GÖREVİ** | **KIDEMİ/**  **OKUL KIDEMİ**  **(YIL )** | **NORMU** | **KADRO**  **(**kadrolu, norm fazlası) | **EĞİTİM**  **DURUMU**  **(Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr. )** | **Uzman-**  **Başöğrt.** |
| **1** | HÜSEYİN CİVAN | **Okul Müdürü** | **24 / 8** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** | **Uzman Öğretmen** |
| **2** | ALİ METİN | **Müdür Yardımcısı** | **18 / 12** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** | **Uzman Öğretmen** |
| **3** | SEBİHA ERSİN | **Din Kült ve A.Bil.** | **7 / 3** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **4** | ÇETİN EFETÜRK | **Sosyal Bil. Öğretmeni** | **14 / 1** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **5** | BAHADIR ÖZTÜRK | **MatematikÖğretmeni** | **6 / 3** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **6** | ALİ YOL | **Türkçe Öğretmeni** | **3 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **7** | YASİN ATASEVER | **FenveTek. Öğretmeni** | **7 / 1** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **8** | MENEVŞE YILMAZ | **Tek. Tas. Öğretmeni** | **3 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **9** | ZUHAL YÜKSEL | **İngilizce Öğretmeni** | **4 / 1** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **10** | EMEL GENÇ ÇELEBİ | **Sınıf Öğretmeni** | **8 / 3** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **11** | ŞERİFE BAŞTUĞ | **Sınıf Öğretmeni** | **8 / 3** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **12** | BAŞAK COŞKUN | **Sınıf Öğretmeni** | **4 / 2** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **13** | YASEMİN ÇİT (İlçe HEM de görevli) | **Sınıf Öğretmeni** | **12 / 4** | **Var** | **Kadrolu** | **Lisans** |  |
| **14** | BÜLENT COŞGUN (Doktora Yapıyor- Görevli İzinli) | **İngilizce Öğretmeni** | **7 / 1** | **Var** | **Kadrolu** | **Yüksek Lisans** |  |

Okulumuzda en kıdemli öğretmen 24 yıl ile okul müdürü Hüseyin CİVAN ve kıdemi en az olan 3 yıl ile Ali YOL dur. Okul kıdemi olarak 12 yıl ile Ali METİN ilk sırada olup, okulumuza bu yıl gelen Zuhal YÜKSEL son sıradadır.

Okulumuz personeli arasında 2 uzman öğretmen, 1 doktora öğrencisi, 2 yüksek lisans öğrencisi vardır.

**Tablo 9:**Yönetici Ve Öğretmen Durumu (Ödül-ceza, Hizmet içi Eğitim)

(27.03.2015 Tarihinde Güncellendi)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN**  **ÖDÜL-CEZA VE HİZMETİÇİ EĞİTİM DURUMU** | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **HİZMETİÇİ EĞİTİMİ** | | **ALDIĞI ÖDÜLLER** | **YAPTIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KİTAPLAR** |
| **BRANŞI**  **GÖREVİ** | **KATILDIĞI**  **HİZMETİÇİ EĞİTİMLERİN SAYISI** |
| **1** | HÜSEYİN CİVAN | **Okul Müdürü** | **13 Adet Eğitim** | **1 Aylıkla ödül**  **1 Takdir**  **1 Teşekkür** |  |
| **2** | ALİ METİN | **Müdür Yardımcısı** | **14 Adet Eğitim** | **2 Teşekkür** |  |
| **3** | SEBİHA ERSİN | **Din Kült ve A.Bil.** | **7 Adet Eğitim** | **3 Teşekkür**  **3 Başarı Belgesi** |  |
| **4** | ÇETİN EFETÜRK | **Sosyal Bil. Öğretmeni** | **2 Adet Eğitim** |  |  |
| **5** | BAHADIR ÖZTÜRK | **Matematik Öğretmeni** | **6 Adet Eğitim** | **-** |  |
| **6** | ALİ YOL | **Türkçe Öğretmeni** | **1 Adet Eğitim** | **-** |  |
| **7** | YASİN ATASEVER | **Fen ve Tek. Öğretmeni** | **7 Adet Eğitim** | **-** |  |
| **8** | MENEVŞE YILMAZ | **Tek. Tas. Öğretmeni** | **2 Adet Eğitim** | **-** |  |
| **9** | ZUHAL YÜKSEL | **İngilizce Öğretmeni** | **2 Adet Eğitim** | **-** |  |
| **10** | EMEL GENÇ ÇELEBİ | **Sınıf Öğretmeni** | **3 Adet Eğitim** | **-** |  |
| **11** | ŞERİFE BAŞTUĞ | **Sınıf Öğretmeni** | **9 Adet Eğitim** | **1 Başarı Belgesi** |  |
| **12** | BAŞAK COŞKUN | **Sınıf Öğretmeni** | **2 Adet Eğitim** | **-** |  |
| **13** | YASEMİN ÇİT (İlçe HEM de görevli) | **Sınıf Öğretmeni** | **5 Adet Eğitim** | **-** |  |
| **14** | BÜLENT COŞGUN | **İngilizce Öğretmeni** | **-** | **-** |  |

Okulumuz personeli geçmiş yıllar toplamı olarak 1 aylıkla ödüllendirme, 1 takdir, 6 Teşekkür ve 4 Başarı belgesi almış ve 63 hizmet içi eğitime katılmıştır.

2.5.2.Okulun Personel İhtiyacı

**Tablo 10:**Okulun Mevcut İdareci / Öğretmen Durumu Ve İhtiyaçlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR** | | | | |
| **UNVAN/BRANŞ** | **NORM**  **Ortaokul + İlkokul** | **MEVCUT**  **Ortaokul + İlkokul** | **İHTİYAÇ**  **Ortaokul + İlkokul** | **FAZLA**  **Ortaokul + İlkokul** |
| **MÜDÜR** | **0+1** | **0+1** | 0 | 0 |
| **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | **0+0** | **0+0** | 0 | 0 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **TÜRKÇE** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **MATEMATİK** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **FEN VE TEKNOLOJİ** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **SOSYAL BİLGİLER** | **1+0** | **1+0** | 0 | 0 |
| **YABANCI DİL (İNGİLİZCE)** | **1+1** | **1+1** | 0 | 0 |
| **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | **1 +0** | **1 +0** | 0 | 0 |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | **1+0** | **1+0** | **1+0** | 0 |
| **TEKNOLOJİ VE TASARIM** | **0+0** | **1+0** | 0 | **1+0** |
| **GÖRSEL SANATLAR** | **0+0** | **0+0** | 0 | 0 |
| **MÜZİK** | **0+0** | **0+0** | 0 | 0 |
| **SINIF ÖĞRETMENİ** | **0+4** | **0+5** | 0 | **0+1** |
| **REHBER ÖĞRETMEN** | **0+0** | **0+0** | 0 | 0 |
|  | | | |  |

Okulumuzun norm kadroya göre 1 beden eğitimi öğretmenine ihtiyacı olup, 1 sınıf öğretmeni ve 1 teknoloji tasarım öğretmeni norm fazlası durumundadır.

# 2.6.3.Okul Personelinin Hizmet Durumu

**Tablo 11:**İdareci/Öğretmen Hizmet Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU** | | | | | |
| **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **25+** |
| **6** | **4** | **1** | **1** | **1** |  |

# 2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

**Tablo 12:** Okul Yardımcı Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU** | | | | |
| SIRA NO | GÖREVİ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Hizmetli | 1 | **0** | **1** |

# 2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 13:** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** | | |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | **Okul müdürü** | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | **Müdür başyardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | **Müdür yardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | **Yönetim işleri ve büro memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | **Kaloriferci** | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

# 2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

# 2.7.1. Öğrenci Sayıları

**Tablo 14:** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | |
| **YILLAR** | **2011–2012** | | | **2012–2013** | | | **2013–2014** | | | **2014–2015** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **1.SINIF** | 11 | 6 | **17** | 9 | 5 | **14** | 5 | 3 | **8** | **4** | **3** | **7** |
| **2.SINIF** | 4 | 5 | **9** | 8 | 5 | **13** | 8 | 6 | **14** | **5** | **3** | **8** |
| **3.SINIF** | 2 | 9 | **11** | 2 | 6 | **8** | 6 | 6 | **12** | **8** | **6** | **14** |
| **4.SINIF** | 4 | 8 | **12** | 4 | 5 | **9** | 2 | 6 | **8** | **6** | **5** | **11** |
| **5.SINIF** | 6 | 5 | **11** | 5 | 4 | **9** | 7 | 5 | **12** | **6** | **5** | **11** |
| **6.SINIF** | 12 | 7 | **19** | 12 | 6 | **18** | 8 | 5 | **13** | **13** | **5** | **18** |
| **7.SINIF** | 8 | 6 | **14** | 19 | 7 | **26** | 14 | 6 | **20** | **10** | **4** | **14** |
| **8.SINIF** | 12 | 7 | **19** | 12 | 4 | **16** | 19 | 7 | **26** | **13** | **6** | **19** |
| **ANASINIFI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖZEL EĞİTİM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 59 | 53 | **112** | 71 | 42 | **113** | 69 | 44 | **113** | 65 | 37 | **102** |
| **İLKOKUL** | 21 | 28 | **49** | 23 | 21 | **44** | 21 | 21 | **42** | 23 | 17 | **40** |
| **ORTAOKUL** | 38 | 25 | **63** | 48 | 21 | **69** | 48 | 23 | **71** | 42 | 20 | **62** |

Öğrenci sayıları, toplamda 2011-2012 de 112, 2012-2013 de 113, 2013-2014 de 113 ve 2014-2015 de 102 olmuştur. Yıllara göre öğrenci sayıları azalmaktadır.

# 2.7.2 Taşımalı ve Merkez Öğrenci Sayıları

**Tablo 15:** Taşımalı ve Merkez Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAŞIMALI/ MERKEZ ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | |
| **YILLAR** | **2011–2012** | | | **2012–2013** | | | **2013–2014** | | | **2014–2015** | | |
|  | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **TAŞIMALI** | 57 | 50 | **107** | 70 | 38 | **109** | 68 | 40 | **108** | 58 | 38 | **96** |
| **MERKEZ** | 2 | 3 | **5** | 1 | 4 | **5** | 1 | 4 | **5** | 1 | 3 | **4** |
| **TOPLAM** | 59 | 53 | **112** | 71 | 42 | **113** | 69 | 44 | **113** | 59 | 43 | **102** |

# 

Tablodan anlaşılacağı üzere, öğrencilerimizin tamamına yakını taşıma kapsamındadır. Merkezden 4-5 öğrenci gelmektedir.

# 2.7.3.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

**Tablo 16:** Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | |
|  | **2011–2012** | | | **2012–2013** | | | **2013–2014** | | | **2014–2015** | | |
|  | **Öğrenci /**  **Öğretmen**  **Sayısı** | |  | **Öğrenci /**  **Öğretmen**  **Sayısı** | |  | **Öğrenci /**  **Öğretmen**  **Sayısı** | |  | **Öğrenci /**  **Öğretmen**  **Sayısı** | |  |
| **İLKOKUL** | 49 | 4 | **12,3** | 44 | 4 | **11** | 42 | 4 | **10,5** | 40 | 4 | **10** |
| **ORTAOKUL** | 63 | 3 | **21** | 69 | 4 | **17,5** | 71 | 6 | **11,8** | 62 | 7 | **8,8** |

Öğrenci sayımız az olduğundan öğretmen başına düşen öğrenci sayısı da oldukça azdır.

# 2.7.4.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

**Tablo 17:** Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Şube Bazında)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
|  | **2011–2012** | **2012–2013** | **2013–2014** | **2014–2015** |
| **1.SINIF** | **17** | **14** | **8** | **7** |
| **2.SINIF** | **9** | **13** | **14** | **8** |
| **3.SINIF** | **11** | **8** | **12** | **14** |
| **4.SINIF** | **12** | **9** | **8** | **11** |
| **5.SINIF** | **11** | **9** | **12** | **11** |
| **6.SINIF** | **19** | **18** | **13** | **18** |
| **7.SINIF** | **14** | **26** | **20** | **14** |
| **8.SINIF** | **19** | **16** | **26** | **19** |
| **ANASINIFI** |  |  |  |  |
| **ÖZEL EĞİTİM** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **112** | **113** | **113** | **102** |

**Tablo 18:** Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Okul Bazında)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | |
|  | **2011–2012** | | | **2012–2013** | | | **2013–2014** | | | **2014–2015** | | |
|  | Öğrenci Sayısı / Derslik Sayısı | | **ORTA**  **LAMA** | Öğrenci Sayısı / Derslik Sayısı | | **ORTA**  **LAMA** | Öğrenci Sayısı / Derslik Sayısı | | **ORTA**  **LAMA** | Öğrenci Sayısı / Derslik Sayısı | | **ORTA**  **LAMA** |
| **İLKOKUL** | 49 | 4 | **12,3** | 44 | 4 | **11** | 42 | 4 | **10,5** | 40 | 4 | **10** |
| **ORTAOKUL** | 63 | 4 | **15,75** | 69 | 4 | **17,5** | 71 | 4 | **17,75** | 62 | 4 | **15,5** |
| **TOPLAM** | 112 | 8 | **14** | 113 | 8 | **14,1** | 113 | 8 | **14,1** | 102 | 8 | **12,75** |

Ortaokulda öğrenci sayısı fazla olduğundan derslik başına düşen öğrenci sayısı da ilkokula göre fazla olmaktadır.

# 2.7.5.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

**Tablo 19:** Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı**  **(Sürekli Devamsızlar Hariç)** | **Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** | **Toplam Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2012-2013** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2013-2014** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2014-2015** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Okulumuzda devamsızlık sorunu yoktur. Geçmiş yıllarda ders başarısından dolayı sınıf tekrarı yapmasına karar verilen öğrenci olmamıştır.Sürekli devamsız iken devamı sağlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

# 2.7.6.Okulun SBS Başarısı

**Tablo 20:** Okulun SBS Başarısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN SBS BAŞARISI** | | | | | | | | |
| **Yıllar** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | | | **Puan Ortalamaları** | | | **Yerleşen Öğrenci sayısı**  **(8.sınıf)** | **%** |
| **Sınıflar** | **6** | **7** | **8** | **6** | **7** | **8** |  |  |
| **2011-2012** | **-** | **-** | **12** | **-** | **-** | **316,59** | **6** | **50** |
| **2012-2013** | **-** | **-** | **16** | **-** | **-** | **264,24** | **7** | **43** |
| **2013-2014** | **-** | **-** | **26** | **-** | **-** | **255,82** | **26** | **100** |

# 2.7.7.Okulun Akademik Başarısı

**Tablo 21.1:**Okulun Akademik Başarısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012**  **SINIF ORTALAMALARI** | | | | | **2012-2013**  **SINIF ORTALAMALARI** | | | | | **2013-2014**  **SINIF ORTALAMALARI** | | | | |
| **Dersler** | **5. Sın.** | **6. Sın.** | **7. Sın.** | **8. Sın.** | **OkulOrtl.** | **5. Sın.** | **6. Sın.** | **7. Sın.** | **8. Sın.** | **OkulOrtl.** | **5. Sın.** | **6. Sın.** | **7. Sın.** | **8. Sın.** | **OkulOrtl.** |
| **Türkçe** | 3,1 (62) | 2,7 (54) | 2,9 (58) | 2,7 (54) | **2,85 (57)** | 3,2 (64) | 3,2 (64) | 3,2 (64) | 3,8 (76) | **3,35 (67)** | 3,4  (68) | 2,5  (50) | 2,9  (58) | 2,6  (52) | 2,85  (57) |
| **Matematik** | 2,7 (54) | 3,4 (68) | 3,2 (64) | 3,1 (62) | **3,10 (62)** | 2,8 (56) | 3,1 (62) | 2,9 (58) | 3,4 (68) | **3,05 (61)** | 3,5  (70) | 2,3  (46) | 3,05  (61) | 2,1  (42) | 2,74  (55) |
| **Fen ve Teknoloji** | 3,5 (70) | 3,3 (66) | 3,1 (62) | 3,3 (66) | **3,30 (66)** | 3,4 (68) | 3,5 (70) | 3,6 (72) | 3,6 (72) | **3,53 (70,5)** | 3,3  (66) | 3,15  (63) | 3,85  (77) | 3,2  (64) | 3,38  (68) |
| **Sosyal Bilgiler** | 3,7 (74) | 3,1 (62) | 2,3 (46) |  | **3,03 (60,67)** | 3,6 (72) | 3,7 (74) | 2,6 (52) |  | **3,30 (66)** | 3,85  (77) | 3,25  (65) | 4,3  (86) | - | 3,80  (76) |
| **T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük** |  |  |  | 3,5 (70) | **3,5 (70)** |  | - | - | 3,1 (62) | **3,1 (62)** |  |  | - | 3,45  (69) | 3,45  (69) |
| **Yabancı Dil** | 2,8 (56) | 3,1 (62) | 3,1 (62) | 3,1 (62) | **3,03 (60,50)** | 2,9 (58) | 2,9 (58) | 2,7 (54) | 3,0 (60) | **2,88 (57,5)** | 3,3  (66) | 2,7  (54) | 3,8  (76) | 2,8  (56) | 3,58  (63) |
| **Din Kültürü ve A. Bil.** | 4,8 (96) | 3,9 (78) | 3,7 (74) | 4,1 (82) | **4,13 (82,5)** | 3,7 (74) | 3,4 (68) | 3,0 (60) | 3,6 (72) | **3,43 (68,5)** | 3,3  (66) | 3,5  (70) | 3,9  (78) | 3,6  (72) | 2,85  (72) |

# 

**Tablo 22:Ders Bazında Başarısız Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2011-2012**  **BAŞARISIZ ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | **2012-2013**  **BAŞARISIZ ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | **2013-2014**  **BAŞARISIZ ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Dersler** | **Sınıf Öğrenci Sayıları** | **5. Sın.**  **11** | **6. Sın.**  **19** | **7. Sın.**  **14** | **8. Sın.**  **19** | **OkulOrtl.**  **63** | **5. Sın.**  **9** | **6. Sın.**  **18** | **7. Sın.**  **26** | **8. Sın.**  **16** | **OkulOrtl.**  **69** | **5. Sın.**  **12** | **6. Sın.**  **13** | **7. Sın.**  **20** | **8. Sın.**  **26** | **OkulOrtl.**  **71** |
| **Türkçe** | 1.  DÖNEM | 1 | 10 | 5 | 8 | **6,00** | 0 | 2 | 5 |  | **1,75** | 2 | 2 | 2 | 7 | **3,25** |
| 2.  DÖNEM | 1 | 5 | 2 | 5 | **3,25** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 2 | 1 | 6 | **2,25** |
| **Matematik** | 1.  DÖNEM | 2 | 5 |  | 3 | **2,50** | 1 | 5 | 12 | 5 | **5,75** | 1 | 5 | 5 | 14 | **6,25** |
| 2.  DÖNEM | 3 | 1 |  |  | **1,00** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 2 | 1 | 7 | **2,50** |
| **Fen ve Teknoloji** | 1.  DÖNEM | 1 | 3 |  | 3 | **1,75** | 0 | 2 | 3 |  | **1,25** | 2 | 0 | 0 | 3 | **1,25** |
| 2.  DÖNEM | 1 | 1 | 2 |  | **1,00** | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Sosyal Bilgiler** | 1.  DÖNEM | 1 | 7 | 3 | - | **3,67** | 0 | 3 | 6 | - | **3,00** | 1 | 0 | 0 | - | **0,34** |
| 2.  DÖNEM |  | 4 | 4 | - | **2,67** | 0 |  | 5 | - | **1,67** | 0 | 1 | 1 | - | **1,67** |
| **T.C.İnkılâpT.veA** | 1.  DÖNEM |  |  |  | 5 | **5,00** |  |  |  | 3 | **3,00** |  |  |  | 4 | **4,00** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  | 1 | **1,00** |  |  |  |  | **0** |  |  |  | 4 | **4,00** |
| **Yabancı Dil** | 1.  DÖNEM |  | 1 | 2 | 3 | **1,50** | 3 | 2 | 10 | 5 | **5,00** | 2 | 4 | 3 | 12 | **5,25** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  | 1 | **0,25** | 0 |  |  |  | **0** | 2 | 4 | 1 | 3 | **2,50** |
| **Din Kül. ve A. Bil.** | 1.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 1 | 1 | 3 | 1 | **1,50** | 1 | 1 | 0 | 4 | **1,50** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  | 1 |  | **0,25** | 2 | 1 | 0 | 3 | **1,50** |
| **Görsel Sanatlar** | 1.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  |  |  | **0** | 1 | 0 | 0 | 1 | **0,50** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 | 2 |  |  | **0,50** | 1 | 2 | 5 | 1 | **2,25** |
| **Müzik** | 1.  DÖNEM |  |  | 2 |  | **0,5** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Beden Eğt.** | 1.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Tek. Tas.** | 1.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 0 | 2 | 3 | **1,25** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 0 | 5 | 5 | **2,50** |
| **Vatandaşlık** | 1.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  | 0 | **0** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  | 3 | **3,00** |  |  |  | 1 | **1,00** |  |  |  | 0 | **0** |
| **Bilişim** | 1.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  |  |  | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 2.  DÖNEM |  |  |  |  | **0** | 0 |  |  |  | **0** | 1 | 1 | 0 | 0 | **0,50** |

# 2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

# 2.8.1. Sportif Etkinlikler

**Tablo 23**:Sportif Etkinlikler

|  |
| --- |
| **SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| Beden Eğitim öğretmeni olmadığından ve taşımalı eğitim yapıldığından, spor takımları kurulamamıştır.  Voleybol ve futbol dallarında son üç yılda okul içi turnuvalar düzenlenmiştir. |

# 2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

**Tablo 24**: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı** |
| **2011-2012** | **4** | **4** |
| **2012-2013** | **4** | **5** |
| **2013-2014** | **4** | **6** |
| **2014-2015** | **4** | **8** |

# 2.8.3.Okulun Etkinlikleri

**Tablo 25: Okulun Etkinlikleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KUTLAMALAR VE KATILIM SAYILARI** | | | | | | |
| **Yıllar** | **29 EKİM KUTLAMASI** | | **23 NİSAN KUTLAMASI** | | **19 MAYIS KUTLAMASI** | |
| **Öğretmen-Öğrenci** | **Veli** | **Öğretmen-Öğrenci** | **Veli** | **Öğretmen-Öğrenci** | **Veli** |
| **2011-2012** | **Tam** | **15** | **Tam** | **76** | **Tam** | **15** |
| **2012-2013** | **Tam** | **18** | **Tam** | **80** | **Tam** | **0** |
| **2013-2014** | **Tam** | **24** | **Tam** | **94** | **Tam** | **0** |

**Tablo 26: Düzenlenen Kültürel Etkinlikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER**  **(kulüp etkinlikleri dışında)** | | |
| **Yıllar** | **Etkinlik Adı** | **Katılımcı Sayısı** |
| **2011-2012** | **24 Kasım Öğretmenler Günü Kermes** | **95** |
| **2012-2013** | **24 Kasım Öğretmenler Günü Kermes** | **100** |
| **2013-2014** | **24 Kasım Öğretmenler Günü Kermes**  **Anıtkabir Gezisi**  **Büyük Ankara Sirki**  **Okul Tanıtım Gezisi** | **105**  **127**  **127**  **26** |
| **2014-2015** | **24 Kasım Öğretmenler Günü Kermes**  **Tiyatro gezisi İlkokul öğrencileri**  **Okul tanıtım ziyareti (8. Sınıflar)**  **İlçemiz İdari Makamlar ziyareti (2. ve 4. Sınıflar)**  **İçimizden Biri Etkinliği**  **Huzurevi ziyareti**  **Kardeş okul ziyareti (7 ve 8. Sınıf)** | **120**  **38**  **22**  **25**  **120**  **20**  **47** |

# 2.8.4.Okul Kütüphanesi

**Tablo 27**:Okul Kütüphane Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Kütüphanedeki Kitap Sayısı** | **Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | **785** | **112** |
| **2012-2013** | **870** | **113** |
| **2013-2014** | **1112** | **113** |
| **2014-2015** | **1100** | **102** |

Kütüphanemizden tüm öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

# 2.8.5.Ödül Durumu

**Tablo 28**:Ödül Alan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **TAKDİR**  **1.dönem-2.dönem** | **TEŞEKKÜR**  **1.dönem-2.dönem** | **ONUR BELGESİ**  **1.dönem-2.dönem** |
| **2011-2012** | **12 - 11** | **32 - 24** |  |
| **2012-2013** | **8-6** | **18-21** | **5** |
| **2013-2014** | **9-10** | **24-27** | **1** |
| **2014-2015** | **17 - …** | **23 - …** |  |

# 2.8.6.Okulun Mali Durumu

**Tablo 29**:Okul/Kurum Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU** | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | **5931,05** | **3147,75** | **7799,58** | **6207,17** | **7213,21** | **3787,11** |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

Temel eğitim okullarına genel bütçeden ödenek gönderilmemektedir. Ancak personel giderleri, okulun ısınma, elektrik, su vb. giderleri ilçe milli eğitim müdürlüğüne gelen ödenek ile genel bütçeden ödenmektedir. İlçe MEM den aktarılankatkı payları ile Okul aile birliğimiz gelirleri yıllara göreartmıştır.

**Tablo 30**:Okul/Kurum Gelir-Gider Genel Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU**  **(Okul Aile Birliği Gelir ve Harcamaları)** | | | | | | |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **3170,00**  **(**2011Devir  2761,05) | **3147,75** | **5016,28**  ( 2012 Devir  2783,30 ) | **6207,17** | **5620,8**  (2013 Devir  1592,41) | **3787,11** |
| **TOPLAM** | **5931,05** | **3147,75** | **7799,58** | **6207,17** | **7213,21** | **3787,11** |

**Tablo 31:Okul Aile Birliği Gider / Harcama Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM GİDER TABLOSU**  **(Okul Aile Birliği Harcamaları)** | | | |
| **YILLAR** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GİDER** | **GİDER** | **GİDER** |
| Temizlik | 118 | 346,92 |  |
| Küçük onarım/Tamirat/İnşaat | 400 | 2435,39 | 457 |
| Bilgisayar harcamaları |  | 287 | 180 |
| Büro makinaları harc. | 581 | 784,7 | 2398,16 |
| Telefon | 239,75 | 292,5 | 251,75 |
| Yemek / Taşımalı Servis Katkısı | 440 | 1260 |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 299 | 345 | 345 |
| Donanım | 980 | 367,46 | 125 |
| Vergi harç vs |  | 82,20 | 29,4 |
| İşçilik (Badana Boya, Yük taşıma vb) |  |  |  |
| **TOPLAM** | **3147,75** | **6207,17** | **3787,11** |

Tabloda harcamalara dikkat edildiğinde en çok harcamanın tamirat/inşaat malzemeleri ile büro makineleri kalemlerinden olduğu görülmektedir.

**Tablo 32:Okul Aile Birliği Gelir Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM GELİR TABLOSU**  **(Okul Aile Birliği Gelir Kalemleri)** | | | |
| **YILLAR** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **GELİR KALEMLERİ** | **GELİR** | **GELİR** | **GELİR** |
| İlçe veya İl MEM Katısı | 2650 | 4087,57 | 4526 |
| Okul Kooperatifi Bağışı | 470 |  |  |
| Kermes Geliri |  | 927 | 1080 |
| Bağışlar | 50 |  |  |
| Diğer |  | 1,71 | 14,80 |
| **GENEL** | **3170** | **5016,28** | **5620,80** |

Okul aile birliği gelir kaynağı olarak gelirin nerede ise tamamının İlçe/İl MEM Katkısı ile olduğu tablodan anlaşılmaktadır. Okulumuz veli profilinin maddi durumunun zayıf olması sebebi ile bağış geliri yoktur.

# 2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

# Tablo 33: Okulun Teknolojik Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI** | |
| **Öğretim Araç-Gereçleri** | **Sayı** |
| **BİLGİSAYAR** | **17** |
| **DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR** | **2** |
| **TEPEGÖZ** | **0** |
| **PROJEKSİYON CİHAZI** | **4** |
| **FOTOKOPİ MAKİNASI** | **1** |
| **YAZICI** | **2** |
| **VİDEO** | **2** |
| **TELEVİZYON** | **0** |
| **AKILLI TAHTA** | **1** |
| **KASET ÇALAR+CD ÇALAR** | **\_** |
| **KAMERA** | **\_** |
| **FOTOĞRAF MAKİNASI** | **2** |
| **WEBCAM** | **0** |

Okulumuzun teknolojik altyapısı köy okuluna göre iyi durumdadır. Bilgisayar sınıfı ve diğer birimlerde 17 aktif kullanılan bilgisayar ve 4 projeksiyon cihazı vardır.

# 2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

# Tablo 34: Okul Memnuniyeti Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2013/2014** | **2014-2015** |
| **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ** | **4,13** | **3,91** |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ** | **4,19** | **4,18** |
| **VELİ MEMNUNİYETİ** | **4,12** | **4,29** |

# 2.9.PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| 1.Okul Yönetimi | 1.Milli Eğitim Bakanlığı |
| 2.Öğretmenler | 2.İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 3.Yardımcı Personel | 3.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4. Öğrenciler | 4.Valilik |
| 5. Okul Aile Birliği | 5.Kaymakamlık |
| 6.Veliler | 6. .Kızılcahamam RAM |
|  | 7.Servis Şoförleri |
|  | 8.Köy Muhtarı |
|  |  |

# 2.10.PAYDAŞ MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÇALIŞAN** | **YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** |  | | | | |
| **1.OKUL YÖNETİMİ** |  |  |  |  |  |
| **2.ÖĞRETMENLER** |  |  |  |  |  |
| **3.YARDIMCI PERSONEL** |  |  |  |  |  |
| **4.OKUL AİLE BİRLİĞİ** |  |  |  |  |  |
| **5.ÖĞRENCİLER** |  |  |  |  |  |
| **6.VELİLER** |  |  |  |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** |  | | | | |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  |  |  |  |  |
| **2.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |  |
| **3.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |  |
| **4.VALİLİK** |  |  |  |  |  |
| **5.KAYMAKAMLIK** |  |  |  |  |  |
| **6.OKUL AİLE BİRLİĞİ** |  |  |  |  |  |
| **7.KIZILCAHAMAM RAM** |  |  |  |  |  |
| **8.VELİLER** |  |  |  |  |  |
| **9.SERVİS ŞOFÖRLERİ** |  |  |  |  |  |
| **10.KÖY MUHTARI** |  |  |  |  |  |
| **11.SAĞLIK OCAĞI** |  |  |  |  |  |
| **12.JANDARMA KARAKOLU** |  |  |  |  |  |

# 2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÖNEM** | | | **ETKİ** | | | |
|  | **ÖNEMLİ** | **AZ ÖNEMLİ** | | **GÜÇLÜ** | | **ZAYIF** | |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | | | | | | | |
| **1.OKUL İDARESİ** |  |  | |  | |  | |
| **2.ÖĞRETMENLER** |  |  | |  | |  | |
| **3.ÖĞRENCİLER** |  |  | |  | |  | |
| **4.YARDIMCI PERSONEL** |  |  | |  | |  | |
| **5.OKUL AİLE BİRLİĞİ** |  |  | |  | |  | |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | | | | | |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  | |  | |  | |  | |
| **2.İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.** |  | |  | |  | |  | |
| **3.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD.** |  | |  | |  | |  | |
| **4.VALİLİK** |  | |  | |  | |  | |
| **5.KAYMAKAMLIK** |  | |  | |  | |  | |
| **6. VELİLER** |  | |  | |  | |  | |
| **7.KIZILCAHAMAM RAM** |  | |  | |  | |  | |
| **8.SERVİS ŞOFÖRLERİ** |  | |  | |  | |  | |
| **9.KÖY MUHTARI** |  | |  | |  | |  | |
| **10.SAĞLIK OCAĞI** |  | |  | |  | |  | |
| **11.JANDARMA KARAKOLU** |  | |  | |  | |  | |

# 2.13.GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

# **Şekil 2:**GZFTAnalizi (SWOT Analizi)

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| **1-Bina ve derslik sayısının yeterli olması**  **2-Genç, dinamik ve gayretli bir eğitim kadrosuna sahip olması**  **3-Eğitim öğretim için kullanılan teknolojik araç gereçlerin yeterli olması.**  **4-Geniş bir bahçemizin olması**  **5-Sınıf mevcutlarının az olması**  **6-Okulun gürültüden ve öğrencilere tehlike arz eden yerlerden uzak olması**  **7-Vizyon ve misyonumuzun belirlenmiş olması**  **8-Okul kantinimizin olması**  **9-Her branştan öğretmen olması** | **1-Yıl içerisinde çok sayıda öğrencinin nakil gelip gitmesi**  **2-Taşımalı eğitimle gelen öğrencilerin yol güçlükleri**  **3-Velilerin ilgisiz olması, maddi manevi destek eksikliği, görüşme imkânının zor olması, eğitim seviyelerinin düşük olması**  **4-Yardımcı personel yetersizliği**  **5-Sportif donanım, araç ve gereç eksikliği**  **6-Rehber öğretmenin olmaması**  **7-Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması**  **8-Taşımalı eğitimden dolayı İlkokul öğrencilerinin 1 saat beklemeleri**  **9-Bahçede oyun alanlarının düzenlenmemiş olması**  **10-Evlerinde ve çevrelerinde ödevleri için internete ulaşamamaları**  **11-Okuma kitaplarının yetersiz olması** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **1-Köyün jeoparka yakın olması**  **2-Okulun anayol üstünde olması**  **3-Gürültü kirliliği olmaması (okul çevresinde)**  **4-İlçemizde, Anadolu liseleri ve meslek liselerinin bulunması** | **1-Velilerin ekonomik durumunun zayıf olması**  **2-Köylerdeki parçalanmış aile çocuklarının okulumuzda çok olması**  **3-Okulun anayol üzerinde olması**  **4-İlçe merkezine uzak oluşumuz, ulaşımın zor olması**  **5-Velilerin ikametlerinin okula uzak olması**  **6-Mevsimlik işçi olarak zaman zaman gelip giden öğrencilerden dolayı, oluşan kültürel farklılıklar, eğitim düzeyi düşüklüğü**  **7-Öğretmenlerin sık değişmesi**  **8-Son sınıfa gelen başarılı öğrencilerin imkanı varsa başka okula gitmesi** |

**GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ) ÖNEM SIRASINA GÖRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜVEM İLKÖĞRETİM OKULU GZFT ANALİZİ –ÖNEM SIRASI** | |
|
| **İÇ FAKTÖRLER** | |
|
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
|
| **Bina ve derslik sayısının yeterli olması**  **2-Genç, dinamik ve gayretli bir eğitim kadrosuna sahip olması**  **3-Eğitim öğretim için kullanılan teknolojik araç gereçlerin yeterli olması.**  **4-Geniş bir bahçemizin olması**  **5-Sınıf mevcutlarının az olması**  **6-Okulun gürültüden ve öğrencilere tehlike arz eden yerlerden uzak olması**  **7-Vizyon ve misyonumuzun belirlenmiş olması**  **8-Okul kantinimizin olması**  **9-Her branştan öğretmen olması** | **1-Yıl içerisinde çok sayıda öğrencinin nakil gelip gitmesi**  **2-Taşımalı eğitimle gelen öğrencilerin yol güçlükleri**  **3-Velilerin ilgisiz olması, maddi manevi destek eksikliği, görüşme imkânının zor olması, eğitim seviyelerinin düşük olması**  **4-Yardımcı personel yetersizliği**  **5-Sportif donanım, araç ve gereç eksikliği**  **6-Rehber öğretmenin olmaması**  **7-Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması**  **8-Taşımalı eğitimden dolayı İlkokul öğrencilerinin 1 saat beklemeleri**  **9-Bahçede oyun alanlarının düzenlenmemiş olması**  **10-Evlerinde ve çevrelerinde ödevleri için internete ulaşamamaları**  **11-Okuma kitaplarının yetersiz olması** |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **DIŞ FAKTÖRLER** | |
|
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
|
| **1-Köyün jeoparka yakın olması**  **2-Okulun anayol üstünde olması**  **3-Gürültü kirliliği olmaması (okul çevresinde)**  **4-İlçemizde, Anadolu liseleri ve meslek liselerinin bulunması** | **1-Velilerin ekonomik durumunun zayıf olması**  **2-Köylerdeki parçalanmış aile çocuklarının okulumuzda çok olması**  **3-Okulun anayol üzerinde olması**  **4-İlçe merkezine uzak oluşumuz, ulaşımın zor olması**  **5-Velilerin ikametlerinin okula uzak olması**  **6-Mevsimlik işçi olarak zaman zaman gelip giden öğrencilerden dolayı, oluşan kültürel farklılıklar, eğitim düzeyi düşüklüğü**  **7-Öğretmenlerin sık değişmesi**  **8-Son sınıfa gelen başarılı öğrencilerin imkanı varsa başka okula gitmesi** |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

# BÖLÜM III

# GELECEĞE YÖNELİM

*Biz, Güvem İlkokulu ve Ortaokulu Olarak;*

*Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren;*

*Ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan,*

*Türkiye Cumhuriyetine ve Anayasasına karşı görev ve sorumluluklarını bilen; bireyler yetiştirmek;*

*Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,*

*İnsan haklarına ve demokrasiye saygılı ve topluma karşı sorumluluk duyan;*

*Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı ve*

*Özgüveni tam bireyler yetiştirmektir.*

# 3.1.MİSYONUMUZ

# 3.2.VİZYONUMUZ

***İlgili veli, motivasyonu tam öğretmen ve hedefi olan öğrenciler ile***

***Çevrede, bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.***

# 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

***1-Bu kurumun üyesi olmaktan gurur duyarız***

***2-Birbirimize saygı duyarız.***

***3-Önyargılı davranmayız.***

***4-Sistemli çalışmanın gereğine inanırız.***

***5-Eğitimin uygulamadan geçtiğine inanırız.***

***5-Başarıya ekip çalışması ile ulaşılacağına inanırız.***

***6-Çevremize örnek olduğumuzun bilincindeyiz.***

***7-Milli ve Manevi değerlerimize sahip çıkarız.***

***8-Sorumluluklarımızı biliriz ve yerine getiririz.***

***9-Gelişimi sağlamak için sürekli öneri ve projeler üretiriz.***

***10-Görevimiz mutluluk kaynağımızdır, gülümseriz.***

# 

# *STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU*

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

# A-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

# Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

# Stratejik Hedef1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

# Performans Göstergeleri 1.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2014** | **2019** |
|  | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) | Ortaokul | %25 | %40 |
|  | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 0 | 0 |
| Ortaokul | 5 | 2 |
|  | (OKULDAN) Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%) |  | 0 | 0 |

TEOGsınav sonucunda alınan puan ve okul puanını birleşmesiyle oluşan yerleşme puanı sonunda, öğrencinin ilgi ve yeteneğini fark edip tercihler yapması bir üst eğitim yaşantısında bu alanlarda öğrenim görmesi kendisine birçok avantaj sağlayacaktır. Bu sebeple; öğrencinin kendi ilgi ve yeteneğini fark etmesi, okul türleri hakkında yeterli bilgiye ulaşması için rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Her gün okula devam etmek öğrenci için öğrenmeyi kolaylaştırır ve öğrencinin diğer çocuklarla arkadaşlık kurup sürdürmesine yardımcı olur. Okulumuzda devamsızlık yapan öğrenci sayısı azdır. Mevcut durumu korumak ve daha iyileştirmek, öğrencilerin okulu benimsemeleri için okul içi etkinlikler ve faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.

# Tedbirler 1.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana Sorumlu** |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | Ortaöğretim okul türlerine ait öğrencilerin tercihleri ve ülkenin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak tercih yapmalarına yardımcı olunacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul İdaresi |

### 

# B-TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

# Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

# Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

# Performans göstergeleri 2.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki yıllar** | | **Hedef** |
| **2014** | | **2019** |
|  | TEOG NET ORTALAMASI | Türkçe | 56 | | 65 |
| Temel Matematik | 33 | | 50 |
| İnkılap Tarihi | 59 | | 70 |
| Fen Bilimleri | 47 | | 60 |
| Yabancı Dil | 29 | | 45 |
| Din Kültürü | 65 | | 75 |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 68 | | 75 |
| 6. Sınıf | 58 | | 75 |
| 7. Sınıf | 72 | | 75 |
| 8. Sınıf | 59 | | 75 |
|  | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | %100 | | %100 |
| Ortaokul | %90 | | %100 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 20 | | 30 |
| Ortaokul | 10 | | 20 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları | 4,42 | 0,88 |  |
|  | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul | **0,88** | | 0 |
|  | Beyaz Bayrak sertifikası sayısı |  | 0 | | 1 |
|  | Hobi bahçesi oluşturulması | İlkokul | 0 | | 1 |
| Ortaokul | 0 | | 1 |

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin ortaöğretim kurumlarına yerleştirilmesinde merkezi sınavların yanı sıra yıl sonu başarı puanları da önemli etki yapmaktadır. Merkezi olarak yapılan sınavların etkisi %70 iken 6. 7. ve 8. sınıfların yıl sonu başarı puanları % 30 olarak yerleştirme puanını etkilemektedir. Bu nedenle öğrencilerin merkezi sınavdaki başarılarının yanı sıra , 6. 7. ve 8. sınıflardaki sürecin değerlendirilmesi önem arz etmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Yapılan bir araştırmanın sonucuna göre; Japonya'da toplumun % 14'ü, ABD'de % 12'si, İngiltere ve Fransa'da % 21'i düzenli kitap okurken, bizim ülkemizde sadece on binde bir kişi kitap okuyor.Japonya'dakişibaşınadüşenkitapsayısıyılda 25, Fransa’da 7, Türkiye 'de iseyılda 12 bin 89 kişiye 1 kitapdüşüyor. Kitap Türkiye'de ihtiyaç maddeleri sıralamasında 235 inci sırada yer alıyor.Araştırmalar ve istatistikler gelişmişlik, demokratikleşme, düşünme, üretme ile kitap okuma ve kitap tüketme arasında bir bağlantının olduğunu göstermektedir.

Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırarak onları düşünen, düşündüğünü doğru ve açık bir şekilde ifade eden, algılama gücü yüksek, yorum yapabilen, sentez yapabilen, sorgulayan, tartışan, doğruların tek noktadan değil çeşitli bakış açılarıyla ortaya çıkacağını kavramış, kültürlü, milli ve manevi değerlere sahip yüksek karakterli bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik ve hijyen konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen proje çerçevesinde, temizlik açısından 100 üzerinden 90 ve üzerinde alan okullarına beyaz bayrak verilmektedir. Toplum sağlığını koruma ve geliştirme, yaşam kalitesini yükseltme, temizlik ve hijyen konusunda yeterli eğitim almış sağlıklı nesiller yetiştirmenin, kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevleri arasında olduğu vurgulanmıştır.

Proje kapsamında, çocukların ruh ve beden sağlığının korunması amacıyla okullara yönelik hijyen kurallarının belirleneceği ´´Okul Sağlığı Denetleme Formu´´ hazırlanmıştır. Buna göre, okul içi ve çevresi, idari birim, öğretmen odası, kütüphane, ısıtma durumu, spor ve tiyatro salonu, atölyeler, laboratuarlar, revir, kantin, tuvaletler ve içme suları göz önüne alınarak 100 puan üzerinden bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu çerçevede iki Bakanlığın yetkililerince denetlenen okullarda, yapılan değerlendirme sonucunda 90 ve üzerinde puan alan okullara, sağlık ve temizliği simgeleyen beyaz bayrak ve sertifika verilecek. Bu belge 2 yıl süreyle geçerliliğini olacak, kontroller de bu süre içinde devam edecektir.

Okulumuzda ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin katkıları ile hazırlanacak bir hobi bahçesi yapılması planlanmaktadır. Bu proje ile öğrencilerimizde doğa sevgisi oluşturmak temel amaçtır. Çocuklara tarım kültürünü aşılamak, toprakla buluşturmak ve çocuklara sebzelerin nasıl yetiştirildiği hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerimiz sebze ve meyvelerin oluşum aşamalarını gözlemleyerek öğrenme imkânı bulacaktır.

**Öğrenciler her ne kadar doğa ile iç içe olan bir coğrafyada yaşasalar da doğaya saygı duyma, doğayı koruma, ve doğadan yararlanmayı öğrenmeleri açısından bu proje öğrencilere rehber olacaktır.**

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

# Tedbirler 2.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbirler** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | OrtaokulBranş öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | İlkokul | Okul İdaresi |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | İlkokul- Ortaokul | Okul İdaresi |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla hazırlanan ‘Kitap Kumbarası’ projesi ile kitap sayısı artırılacaktır. Yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Türkçe öğretmeni | Okul İdaresi |
|  | Öğrencilerin okudukları kitap sayılarının takibi yapılarak, 1. Dönem ve yılsonu en çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Ortaokul: Türkçe Öğrt.  İlkokul: E.GENÇ ÇELEBİ | Okul İdaresi |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Matematik Öğretmeni | Okul İdaresi |
|  | Okul bahçesinin uygun yerlerine gerekli düzenlemeler yapılarak hobi bahçesi oluşturulacaktır. | Şerife Baştuğ  Yardımcı Personel | Okul İdaresi |
|  | Hobi bahçesi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | Şerife Baştuğ  Yardımcı Personel | Okul İdaresi |

# Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

# Performans göstergeleri 2.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2014** | **2019** |
| **2.2.1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması ve puan durumu (Ortaokul) | Net : 5,71Puan:28,55 | Net:8  Puan:45 |
| **2.2.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 13 | 14 |
| **2.2.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 19 | 25 |
| **2.2.4** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Ortaokul) | 63 | 70 |
| **2.2.5** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 1 | 1 |
| **2.2.6** | Kabul edilen proje sayısı | 1 | 1 |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.2013-2014 eğitim ve öğretim yılında okulumuzda 13 öğretmen ve 19 öğrenci uluslararası hareketlilik projesine katılmıştır. 2019’a kadar 14 öğretmenimizin ve 25 öğrencimizin uluslararası projelere dâhil olmasını hedefliyoruz. Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. Bu amaçla okulumuzda mevcut olan İngilizce sınıfına teknolojik anlamda yenilikler yapılması sağlanacak, gerekli materyallerle donatılacaktır. Yabancı dil eğitimi alan bireylerin teorik bilgilerini uygulamada kullanabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla gerekli kurumlarla işbirliği yapılacaktır. Uluslararası hareketliliğe öğrenci ve öğretmen katılımını sağlamak ve desteklemek amacıyla bireysel ve kurumsal hibe fırsatları konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Bu amaç çerçevesinde proje hazırlama komisyonu oluşturulacaktır. Sonuç olarak iletişim kurmayı ve dile işlevsellik kazandırmayı amaçlayan bir yabancı dil öğretimini gerçekleştirmeyi amaçlıyoruz.

# Tedbirler 2.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbirler** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Okul İdaresi |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Okul İdaresi |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | İngilizce Öğretmeni | Okul İdaresi |
|  | Proje hazırlama komisyonu oluşturulması | İngilizce Öğretmeni | Okul İdaresi |

# C-TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

# Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

# Stratejik Hedef 3.1

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

# Performans Göstergeleri 3.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** | |
| **2014** | | **2019** |
| **3.1.1** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | (70/14)  5 | | 10 |
| **3.1.2** | Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı | %50 | | %60 |

Okul personelinin hizmet içi eğitime katılmasını sağlamak; personelin bir sonra ki göreve hazırlayıcı niteliktedir. Eğitime olan ihtiyaç günümüzde artarak devam etmektedir. Değişime ayak uydurabilmenin temel şartları arasında personelin hizmet içi eğitime katılması önem arz etmektedir. Bu sebeple okulumuz personelinin hizmet içi eğitme katılımları teşvik edilerek gerekli bilgilendirilmeler yapılacaktır.

Uluslar arası hareketlilik programına katılan personel sayısında artış sağlanması kültürel etkileşimi aktararak yeni değerlerin bünyemiz altına alınmasını sağlar.

Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlendiği takdirde bireylerin eğitim ihtiyacı karşılanmış olacak dolayısıyla engelli bireyler sosyal hayatta daha etkin rol alabilecek kendilerini toplum içinde daha değerli hissedeceklerdir.

# Tedbirler 3.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okul personelinin hizmet içi eğitime katılması sağlanacaktır |  | Okul idaresi |
|  | Uluslararası hareketlilik programına katılan personel sayısında artış sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Okul idaresi |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | Okul idaresi | Okul idaresi |

# Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

# Performans Göstergeleri 3.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Sorun Alanları Veya Durum Analizinde) | İlkokul | 10 | 10 |
| Ortaokul | 15 | 15 |
| **3.2.2** | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | %100 | %100 |
| Ortaokul | %80 | %90 |
| **3.2.3** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | İlkokul | %50 | %75 |
| Ortaokul | %75 | %100 |
| **3.2.4** | Deprem tatbikat sayısı v.b |  | 1 | 1 |
| **3.2.5** | Hayırseverler ve yerel yönetimlerle yapılan görüşme sayısı |  | 2 | 10 |
| **3.2.6** | Okul Bahçesindeki oyun ve spor alanları sayısı |  | 0 | 3 |

Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), 2013-2014 istatistiklerine göre, ülke genelinde derslik başına düşen ortalama öğrenci sayısının ilköğretimde ve ortaöğretimde 29; 2014-2015 yılında ise, ilköğretimde 27, ortaöğretimde 28 olduğunu bildirdi.

Okulumuzda ise derslik başına düşen öğrenci sayısı ilkokulda 10,5; ortaokulda ise 15 olmakla beraber derslik başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının altındadır. Bu sayede öğretmenler tarafından öğrencilere daha fazla zaman ayrılabilmektedir. Gelecek senelerde de derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasını geçmeyeceği hedeflenmektedir.

Okulumuzda bulunan çok amaçlı salonda öğrenciler konferans, tiyatro, bilgi yarışması, belirli gün ve haftaların kutlanması, kermes, satranç vb. çeşitli faaliyetlerde bulunmakta olup her geçen sene öğrencilerin bu faaliyetlere katılma oranı artırılacaktır. Ve faaliyetler çeşitlendirilecektir.

Okulumuzda aktif bir kütüphanemiz bulunmakta olup okulumuzca yürütülen kitap kumbarası projesi kapsamında ilçe halkı tarafından bağışlanan kitaplar öncelikle köy okullarına dağıtılacak olup okulların kütüphanelerinde bulunan kitapların sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. Bu sayede öğrenciler aradıkları kitaplara daha rahat ulaşabilecek ve kütüphaneyi daha aktif kullanmasıyla kütüphaneden yararlanan öğrencilerin oranı artırılacaktır.

Okulumuzda her yıl düzenli olarak deprem tatbikatları yapılmakta olup öğrenciler deprem konusunda bilinçlendirilmektedir. Öğrencilere okulda deprem anında neler yapmaları gerektiği, okulu nasıl boşaltacakları, bahçenin neresinde toplanacakları her sene düzenli yapılan tatbikatlarla öğrencilere anlatılmaktadır. Bu konu ile ilgili uzmanlardan da destek istenerek her yıl öğrenciler bilinçlendirilmeye devam edilecektir.

Okulumuza hayırseverler davet edilerek okulumuzun çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin giyecek ihtiyaçları karşılanmaktadır. Her sene bu faaliyetler düzenli olarak yürütülerek öğrencilerin ve okulun ihtiyaçlarının karşılanması hususunda hayırseverlerden destek alınmaya devam edilecektir.

Okulumuzun geniş bir bahçesi var ancak spor ve oyun alanları düzenlenmemiş durumdadır. Eski tek bir pota ve iki adet voleybol direği mevcuttur. Okul Bahçesinin asfaltı kalkmış durumdadır. Plan dönemi sonuna kadar belediyeler ile görüşmeler yapılarak, asfalt ve bahçe düzenlenmesi yapılacaktır.

# Tedbirler 3.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbirler** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti yapılarak etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | Okul  İdaresi |  |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul  İdaresi |  |
|  | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir. | Okul  İdaresi |  |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul  İdaresi |  |
|  | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacak ve internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | Okul  İdaresi |  |

# Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

# Performans Göstergeleri 3.3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2014** | **2019** |
| **3.3.1** | Elektronik ortamda anlatılan haftalık ders saati sayısı | İlkokul | 24 saat | 35 saat |
| Ortaokul | 40 | 80 |
| **3.3.2** | Okul soru bankasında oluşturulan soru sayısı | İlkokul | 0 | 1600 |
| Ortaokul | 0 | 3200 |

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir. Her iki kademedeki öğrencilerin teknolojik ortamda dersi takip etmelerini sağlamak okul açısından öncelikli hedef olarak belirlenmiştir.

Her sınıfa bir projeksiyon ve internet uygulamasının geleceği şekilde sınıflara internet çekilerek sabitlenen projeksiyonlarla kalıcı bir şekilde elektronik ortamda daha etkin bir şekilde ders işlemeleri ve öğrendiklerini kalıcı hale getirmeleri sağlanacaktır.

Sınıf içi teknolojik araç kullanımını yaygınlaştırmak için öğretmenlere bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. Ayrıca öğretmenler haftalık ders saati ölçüsünde, teknolojik araç kullanmaya teşvik edilecektir.

Öğrencilerimizi günümüz test mantığına daha hızlı bir şekilde hazırlamak ve akademik başarı düzeylerini en üst seviyeye çıkartmak ortaöğretimde kaliteli okullara yerleşmelerini sağlamak amaçlı soru bankası arşivi oluşturmak okul hedefleri arasına alınmıştır. Bu nedenle okulda belirli aralıklarla yapılan deneme sınavlarından biriktirilen sorularla stratejik plan çerçevesinde 2019 yılına kadar azami;

İlkokul için; 1600, ortaokul için ise; 3200 adet soru arşivi hedeflenmiş olup, gelecek yılların TEOG sınavlarına daha kaliteli hazırlanmaları ve öğrencilerin donanımlı bir şekilde TEOG sınavına girmeleri planlanmıştır.

# Tedbirler 3.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbirler** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Elektronik ortamda anlatılan haftalık ders saati sayısı artırılması için sınıf düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | Elektronik ortamda anlatılan haftalık ders saati sayısı artırılması için öğretmen bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi yapılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | Yıl içerisinde ilkokul ve ortaokul ayrı olarak 2 deneme sınavı yapılarak hazırlanan sorular soru bankasında saklanacaktır. | Yasin Atasever | Okul İdaresi |

# BÖLÜM IVMALİYETLENDİRME

**Tablo 35: Stratejik Plan Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER | TAHMİNİ MALİYET (TL) | | | | | |
| **YIL** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1.**  **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.** | **350** | **350** | **350** | **350** | **350** | **1750** |
| Stratejik Hedef 1.1.  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 1750 |
| TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2.**  **Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **1600** | **2950** | **3400** | **4100** | **4900** | **500** |
| Stratejik Hedef 2.1.  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve düzeylerini artırmak. | 1250 | 2450 | 2750 | 3300 | 3900 | 13650 |
| Stratejik Hedef 2.2.  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak | 350 | 500 | 650 | 800 | 1000 | 3300 |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3.**  **Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.** | **1000** | **1500** | **2050** | **2600** | **3150** | **10300** |
| Stratejik Hedef 3.1.  Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1500 |
| Stratejik Hedef 3.2.  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak. | 850 | 1200 | 1600 | 2000 | 2400 | 8050 |
| Stratejik Hedef 3.3.  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| Tahmini Toplam Maliyet | | **2950** | **4800** | **5800** | **7050** | **8400** | **29000** |

# BÖLÜM VİZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan’da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Müdürlüğümüzde Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını izleme ve Değerlendirme Ekibine, bir nüshası da kendilerinde kalacaktır. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdüründen gelen kararlar doğrultusunda, ilgili birimlere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, 2015 – 2019 Stratejik Plan’ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME DEĞERLENDİRME  DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ  SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
| BirinciDönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | . AR-GE Birimi tarafından diğer birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  . Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinciDönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | . AR-GE Birimi tarafından diğer birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması.  . İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden varsa sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Şema 3: İzleme Değerlendirme Döngüsü**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ**